

**Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és
Alapfokú Művészeti Iskola
1145 Budapest, Columbus utca 11.**

Házirendje

2018.

Preambulum

Jelen házirend az intézmény növendékeinek és tanárainak közös elhatározásából, az iskola igazgatójának előterjesztése alapján, a jogszabályi rendelkezések alapján a Nkt.70.§; 20/2012 EMMI rendelet 121.§.7.); 122.§.(9); Nkt.48.§. d) 20/2012 EMMI rendelet 5.§. (1) a), b), c), d), e), f), g), 20/2012 EMMI rendelet 5.§. (2) a), b), d), f), g), e), c); 20/2012 EMMI rendelet 5.§. (1) h), i); Nkt. 48.§ ; 20/2012 EMMI rendelet 24.§. (6)

Tartalmazza a jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos eljárási rendet, az iskolában elvárható magatartási normákat a véleménynyilvánítás és joggyakorlás lehetőségeit, a jogorvoslat módját, a kötelezettségek elmulasztásának következményeit. Egyúttal erkölcsi, tartalmi téren azoknak a hagyományoknak kíván méltó örököse lenni, melyek a Szent István Gimnáziumban több, mint fél évszázada alapított zenekar szellemi-művészeti nevelését realizálják a 21. századi zenepedagógia területén.

Illetékességi köre kiterjed a tanulóközösség minden tagjára, a velük foglalkozó pedagógusokra és más alkalmazottakra. Előírásainak betartásáért a fentiek fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A szülők joga, hogy ismerjék a „Házirend” előírásait, és az abban foglaltakról tájékoztatást kapjanak.

Területi hatálya: az iskola területére és az iskola által szervezett rendezvényekre, koncertekre iskolán belül és kívül.

2. Az intézmény adatai, a tanítás helyszínei

Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 1145 Budapest, Columbus u. 11.

Telephelyei:

1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 37.

1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15.

1144 Budapest, Álmos vezér tér 9.

1146 Budapest, Cházár András u. 10.

1144 Budapest, Ond Vezér park 5.

1146 Budapest, Hermina út 9-15.

1148 Budapest, Hermina út 23.

1145 Budapest, Újvidék tér 3.

1148 Budapest, Wass Albert tér 12.

1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.

1142 Budapest, Ungvár u. 36.

1147 Budapest, Telepes u. 32.

1149 Budapest, Egressy út 69.

1144 Budapest, Újváros park 2.

1148 Budapest, Lengyel u. 23.

1148 Budapest, Padlízán u. 11-13.

1148 Budapest, Kaffka Margit köz 2-6.

2.1. Az intézmény nagyobb tanulóközösségei

2.1.1 Az azonos hangszert tanulók

2.1.2 Zeneiskolai együttesek

3. A tanulók jogai és kötelezettségei

3.1 A zeneiskolai tanulók jogai

Az intézményünkben elkezdett tanulói tevékenység megkezdésétől a növendék joga, hogy:

- **képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben** és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- az iskolában **biztonságban** és **egészséges környezetben** neveljék és oktassák;
- részére – az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően – a tanítás során az **ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon** történjék;
- **alapfokú művészeti képzésben** vegyen részt, **térítési díj**, illetve **tandíj fizetése ellenében**;
- **írásos kérelmére** – anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően – **részben vagy egészben mentesüljön fizetési kötelezettségeinek teljesítése alól**, vagy **engedélyt kapjon fizetési kötelezettségének halasztására vagy részletekben való fizetésre**;
- **használhatja az intézmény hangszereit, hangszertartozékait, kottákat, könyveket** az érvényben lévő **anyagi és leltározási felelősségvállalás kötelezettsége mellett**;
- hangversenyek, vizsgák alkalmával tanári felügyelet mellett **használhatja az intézmény koncerttermeit**;
- **szabadon választhat a** pedagógiai programban meghatározott **kötelezően választható tárgyak közül**, amennyiben erre a foglalkozások létszámkeretei lehetőséget biztosítanak;
- **rendszeres tájékoztatást kapjon**:
 - a hangszeres és az elméleti tárgyakban elért tanulmányi **előmeneteléről** és **szorgalmáról** a zeneiskolai tájékoztató füzetben (év végén a zeneiskolai bizonyítványban);
 - **minden őt érintő kérdéssel kapcsolatban**;
 - **főtárgy tanárától az aktuális iskolai eseményekről és tudnivalókról**
 - a tájékoztatófüzetben írásban,
 - a tanórákon, koncerteken, szülői értekezleteken szóban;
- **részt vegyen** az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, koncerteken, versenyeken, zenei táborozáson;
- dolgozatát két héten belül kiértékelve visszakapja;
- **személyiségét**, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát, vallási meggyőződését **tiszteletben tartásuk** és védelmet biztosítsanak számára;
- tanulmányi ideje alatt – szülői kérésre ill. tanári javaslatra – térítési díj ellenében egyszeri alkalommal **osztályfolytatásra, évhalasztásra engedélyt kapjon**;
- **véleményt mondjon** az iskola működésével, életével a pedagógusok, az iskolai dolgozók munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások méltóságát;
- **javaslatot tegyen** az intézmény működésével kapcsolatos diákokat érintő kérdésekben;
- **szóbeli**, vagy aláírásával ellátott **írásbeli kéréseire**, felvetéseire, javaslataira **érdemi válaszban részesüljön**;
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért **jutalomban részesülhet**;

Jutalmazás formái a zeneiskolában:

- szaktanári dicséret szóban;
- szaktanári dicséret írásban;

- igazgatói dicséret írásban;
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret;
- oklevél;
- kottavásárlási utalvány;
- jutalomkotta, könyv, CD;

3.2 A tanulói jogok érvényesítése az iskolában

3.2.1 A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat céljából. A Felülvizsgálati Kérelembe le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.

- a) A panasz kivizsgálására a szülői közösség, az iskolavezetés jogosult.
- b) A panasz érdemi elbírálására, orvoslására benyújtástól számított 10 napon belül az igazgató köteles intézkedni, (mint munkáltató, vagy mint intézményvezető) s arról írásban értesíteni a tanulót.

3.2.2 Jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője Törvényességi kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó feladata.

3.2.3 Az igazgató bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholnan kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatban.

3.2.4 A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

3.3 A zeneiskolai tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy:

- **részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon;**
- az órákra **pontosan, felkészülten érkezzen;**
- **figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt** az egyéni és csoportos zenei foglalkozásokon;
- a hangszeres játékhoz **megfelelő higiénés állapotban legyen;**
- **zeneiskolai tájékoztató füzetét** hivatalos iratnak megfelelően kezelje, mind a **fő- mind a kötelező tárgyi órákra magával vigye;**
- a tanuláshoz szükséges **felszerelését**, (pl.: kottáit, hangszerét és tájékoztató füzetét) **mindig magával vigye;**
- főtárgyi (hangszeres) tanárának **bejelentse, ha zeneiskolán kívüli más rendezvényen szerepel**, aki az engedély megadásával egy időben, megfelelő előadási darabról gondoskodva segíti a felkészülésben;
- Az együttesekben való munka során tudomásul veszi, hogy a közösség tagjaként, annak együttes produkciójában vesz részt, így annak színvonaláért egyénileg és közösség tagjaként is felelősséget visel.
- az intézményi és intézményen kívüli szereplések, koncertek, versenyek alkalmával **a legjobb tudása szerint szerepeljen;**
- **társainak, tanárainak, az iskola dolgozóinak jogait ne korlátozza**, személyiségüket, emberi méltóságukat **tiszteletben tartsa**,
- **az iskola eseményeiről** pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul **tájékoztassa szüleit, tájékoztató füzetének bejegyzéseit aláírassa**, elkerülve ezzel a hiányos és téves információk miatt a szülők és pedagógusok konfliktusát;
- **az iskola tanárait, dolgozóit, társait** az udvariasság szabályainak **megfelelően üdvözlje;**

- **magatartása, megnyilvánulásai** a felnőttekkel és tanuló társaival szemben **feleljenek meg a kulturált, kölcsönös tiszteleten alapuló együttélés szabályainak;**
- **megjelenése, öltözete tiszta, ápoltság legyen;**
- **a vizsgákon, szerepléseken, a zeneiskola hangversenyein, versenyeken és zenekari koncerteken az alkalomhoz illően jelenjen meg.**
- **tanítási idő alatt,** próbákon, iskolai rendezvényeken **a mobiltelefont,** az álló – és mozgókép felvételére alkalmas eszközöket **kikapcsolt állapotban tartsa,**
- **vigyázzon az iskola épületére,** termeire, felszerelésére, berendezésére, hangszereire, azokat előírás szerűen kezelje, **az általa okozott kárt megtérítse,**
- **óvja maga és társai egészségét,** testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzrendészeti szabályokat,
- **azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és balesetet,**
- a fiatal szervezetre különösen káros hatású **dohányzás, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása tilos.** (A dohányzás, szemetelés tilos az iskola épülete körül és a mellékutcákban, mely a zuglói polgárok lakóhelyeinek tisztaságát, esztétikumát is sérti.)
- **betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit;**
- Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről - a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt - a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- (2) A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
- (3) Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.
- (4) A kötelező felvételt biztosító iskolának, valamint a nemzetiségi iskolai nevelést és oktatást nyújtó iskolának lehetőséget kell biztosítania arra, hogy azok is megkezdhessék, valamint folytathassák tanulmányaikat, akik a szabadon választott tanítási órákon nem kívánnak részt venni.
- (6) A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órákban, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

3.4 Tiltott tanulói magatartás

Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be az iskolán kívüli szerepléseken, rendezvényeken, regionális-, országos- és külföldi versenyeken, zenei találkozókban, zenei táborokban való részvételek. Ezekben az eseményekben növendékeink országunkat, városunkat, intézményünket képviselik, magaviseletükkel példát kell mutatniuk mind az ott élők, mind az itthon maradtak számára.

Ennek érdekében:

- tilos a dohányzás, az alkohol és kábító hatású szerek fogyasztása;
- tilos az intézményben és az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása;
- utazás során kulturáltan kell viselkedni, tilos hangoskodni, mások nyugalmaát zavarni;
- tilos a közlekedési eszközökben kárt okozni, szemetelni;
- az utazás alkalmával az indulási időpontokat pontosan be kell tartani (nem szabad késni);
- minden esetben követni kell a felügyeletével megbízott tanár utasításait;
- a szereplés, közreműködés helyszínére érkezéskor a tanulónak magatartásával, hangszeres tudásával példát kell mutatnia;
- a szállás elfoglalásakor (kollégium, vendégszoba, családoknál való elszállásolás) viselkedésével, magatartásával nem zavarhatja mások nyugalmaát;
- betartja a házirendet, óvja a berendezési tárgyakat, eszközöket;
- a szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartozik;
- problémájával azonnal megkeresi a felügyeletével megbízott tanárt;
- zenei táborban való részvételkor:
 - a napirendet pontosan betartja;
 - a beosztásának megfelelő munkát pontosan elvégzi;
 - csoportos fürdőzéskor a kiadott utasításokat követi;
 - a takaródó idejét pontosan betartja, mások pihenését nem zavarja;
 - a tábor területét csak az előre meghatározott módon hagyja el.

4. Működési szabályok

4.1 A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

4.1.1 Felvételi eljárás

- A **zeneiskolai felvételi vizsga** időpontjairól szóló tájékoztatást április hónapban a kerületi általános iskolák és a Zeneiskola központi épületének hirdetőtábláján, az iskola honlapján (www.szentistvanzene.hu) illetve **felvételi tájékoztató szóróanyag** és plakát formájában jelentetjük meg.
- A szeptembertől nagycsoportos óvodások és első osztályosok a **Zenei kiselőkészítőbe**, a szeptembertől második osztályba induló gyerekek **Előkészítő** osztályainkba felvételizhetnek. A felvétel helyszínei a zeneiskola telephelyeiként is működő kerületi általános iskolák.
- **Hangszeres szakokra a felvételt** április végén az adott évben meghirdetett egymást követő három munkanapon tartjuk.
- A tanuló felvételéről az igazgató dönt a felvételi bizottság javaslata alapján. A **felvettek névsorát** legkésőbb május első hetében tesszük közzé a Zeneiskola székhelyének hirdetőtábláján, valamennyi telephelyünkön és az iskola honlapján. A várakozó listára került növendékeket e-mailben tájékoztatjuk.
- Üresedés esetén a várólista sorrendjében kerülnek be a zeneiskolába a jelentkezők.
- A határozat ellen 15 napon belül fellebbezést lehet benyújtani a Közép-Pesti Tankerületi Központ 1149 Budapest, Mogyoródi út 21. felé
- Nem minősül felvételizőnek a másik zeneiskolából átjelentkező tanuló. **Az iskola a létszám és óraszám függvényében veszi át a növendéket.**
- A tanulók osztályba sorolására – a felvételi vizsgán, valamint az év végi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján a felvételi – illetve vizsgabizottság tesz javaslatot.

4.1.2 Beiratkozás rendje

- A **felvett tanulók beiratkozása** a tájékoztató füzetben megjelölt időpontokban a zeneiskola székhelyén zajlik.
- **Beiratkozáskor minden tanuló illetve szülője köteles nyilatkozni** arról, hogy igénybe vesz – e –a Szent István Király Alapfokú Művészeti Iskolán kívül – más művészetoktatási szolgáltatást is. Amennyiben igen, nyilatkoznia kell, hol veszi igénybe a kedvezményt.
- **Régi növendékeink minden tanév végén** a felvételi időpont előtt újítják meg beiratkozási szándékukat a főtárgy tanártól kapott Beiratkozási adatlapok pontos kitöltésével a következő tanítási évre a térítési díj első részletének egyidejű befizetésével. **Kiskorú tanuló esetén a Beiratkozási adatlapot a szülő tölti ki, írja alá és gondoskodik a főtárgy tanárhoz határidőre történő visszajuttatásáról. Ennek hiányában a tanulót a következő tanítási év névsorából automatikusan töröljük.**

4.2 A zeneiskola munkarendje

Iskolánkban az alapfokú oktatás rendje követi a délelőtti folyó általános iskolai és gimnáziumi oktatás rendjét. **Az egyéni órák rendjének beosztása függ a feladatellátási helyet adó telephelytől és a tanulók egyéni elfoglaltságától.** Az egyéni és csoportos órák megtartása munkanapokon (hétfőtől péntekig) történik, ettől eltérő beosztást (szombat) az igazgató engedélyez.

- A **zeneiskola székhelyén** (1145 Budapest, Columbus utca 11.) **a hivatalos irodai nyitva tartás 8:00 – 16:00 óráig. Tanulmányi osztály** ügyfélfogadási ideje: H., K., Cs.: 10.00-13.00, Szerda: 14.00-16.00 óráig. A nyári szünet ideje alatt a fenntartó által meghatározott ügyeleti napokon 9:00 – 13:00 óráig). **A tanítás hétfőtől péntekig 13:00 – 20:30 óráig tart. Szombaton** általában nincs tanrend szerinti oktatás, de az épület tanítás, gyakorlás, próba és növendékhangversenyek céljára **előzetes bejelentéssel 8:00 – 12:30 óráig igénybe vehető. A tagiskolákban a tanítás az iskolák munkarendjéhez igazodik** – a felügyeletet **portai ügyelet** biztosítja.
- A **kerületi iskolákban** tanító zeneiskolai tanárookra és tanulókra **a helyi iskola házirendje** is vonatkozik, **betartása kötelező.**
- A Zeneiskola épületébe
 - a **tanulót kísérő szülők** a tanítás alatt **az iskolában csendesen az oktatást nem zavarva várakozhatnak,**
 - **idegenek** – az iskolával jogviszonyban nem állók – **csak a portán történt írásos bejelentkezés után tartózkodhatnak az épületben.**
- A **tanórák rendjét** a központi tantervi előírások határozzák meg (**A tagozaton heti 2 x 30 perc egyéni hangszeres és 2 x 45 perc vagy 3. osztálytól egyszer 90 perc csoportos elméleti óra, B tagozaton heti 2 x 45 perc egyéni hangszeres és 2 x 45 perc vagy 3. osztálytól egyszer 90 perc elméleti óra).**
- A **csoportos órák között 5 – 15 perc szünetet tartunk.**
- A **növendék köteles a tanítási idő előtt legalább 10 perccel előbb a tanítás helyszínén megjelenni. Az óra megkezdése után érkező tanulók késését a tanár a naplóba a perc feltüntetésével bejegyzi.** Amennyiben a bejegyzett percek összege eléri egy foglalkozás időtartamát, igazolatlan tanítási órának minősül. **Esetleges késés, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni,** kivéve abban az esetben, ha megfelelő indoklás alapján az igazgatóság engedélyezi. A foglalkozásokról való távolmaradásra engedélyt kiskorú tanuló esetén a szülő vagy gondviselő kérhet.

- A zenekari próbák és koncertek előtt az igazgató vagy együttes vezető által meghatározott próbarend szerint kötelező a megjelenés az intézményben illetve a helyszínen. Ezen belül figyelembe veendő, hogy az együttesek munkarendje a szereplések okán változó, de éves szinten nem lépik túl a kerettantervben meghatározott óraszámot.
- Próbák, koncertek előtt a **gyülekezés a kijelölt termekben** történik.
- Az **együttesek próbái a tanév elején kiadott órarend szerint** történnek.
- Az iskola **tanárai a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét közlik** a tanulókkal és szüleikkel **a tájékoztató füzetben**.
- A **tanév tanítási rendje** az aktuális Oktatási Közlönyben meghatározottak szerint történik, a tanítás nélküli munkanapok felhasználása és egyéb alkalmak (ig. **szünet, nevelési értekezlet, központi koncertek, tanulmányi versenyek** stb.) az év elején meghatározott **iskolai munkaterv szerint történnek**.
- A szülők időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait. A **fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza**. Igazgatói fogadóóra közvetlenül a titkárságon történő időpont egyeztetéssel kérhető.

4.3 Értékelés, osztályozás

A **diákok munkájának** legfontosabb mérőeszköze az **osztályozási rendszer**. A félévi osztályozás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munka tükrében történik. A **félévi érdemjegyet a főtárgy tanár állapítja meg**, a **tanév végi osztályzatot** a vizsgát követően **a főtárgy tanár javaslata alapján, bizottság dönti el**. A **bizottság** minimum 3 tagú. **Elnöke** az igazgató vagy megbízottja (igazgatóhelyettes, tanszakvezető, szaktanár), tagjai a tanuló **főtárgyi tanára** és még legalább **egy**, lehetőleg **azonos vagy rokonszakos tanár**.

4.3.1 Tanulmányi jegyek

5 jeles: Az osztályában előírt tananyagot, zenei adottságainak megfelelően maximálisan teljesíti. Fejlődésében kiegyensúlyozott, szerepléseire megbízhatóan felkészül.

4 jó: A tananyag alapvető részeit megbízhatóan tudja, apró bizonytalanságai vannak. Mindemellett szép zenei megoldásokra képes.

3 közepes: A tananyagot pontatlanul, hiányosan csak részben sajátítja el. A legalapvetőbb ismereteket még elfogadható eredménnyel alkalmazza.

2 elégséges: A tantervi követelményeknek csak súlyos hiányosságokkal tesz eleget, a továbbhaladáshoz szükséges jártassággal nem rendelkezik. Zenei megoldásai még tanári segítséggel sem sikeresek.

1 elégtelen: Képtelen vagy nem áll szándékában az osztályában elvárható minimum szint teljesítése.

4.3.2 Szorgalmi jegyek

5 példás: Tanulmányi munkájában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik. Munkája pontos, megbízható, törekszik a hibátlan munkavégzésre. Tanórán aktív, érdeklődése sokirányú. Taneszközei rendesek a tanítási órákra mindig magával hozza.

4 jó: Az órákra képességeinek megfelelően lelkiismeretesen készül, azokon megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik. Teljesítménye időnként ingadozó, de hiányát igyekszik pótolni. Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül. Felszerelése többnyire hiánytalan, rendezett.

3 változó: Munkája ingadozó, hanyag és jó munkák váltogatják egymást. Önállóan csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát. Teljesítménye nem a képességeit tükrözi. Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel tartósan. Felszerelése gyakran hiányos, rendetlen.

2 hanyag: Fegyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, munkáját nem végzi el, pontatlan, felületes, érdektelen. Felszerelése hiányos, rendetlen.

4.4 A vizsgák eljárási szabályai

- **Vizsgát csak az a tanuló tehet, aki a térítési – illetve tandíjat befizette.**
- A vizsgák **kijelölt vizsgabizottság** jelenlétében zajlanak.
Minden vizsgán kötelező részvétel a vezetőség által kijelölt időpontban, a tanév rendjének megfelelően)
- A vizsgák fajtái:
 - év végi osztályozó vizsga,
 - különbözeti vizsga
 - javító vizsga
 - művészeti alapvizsga,
 - művészeti záróvizsga
- A különböző vizsgák lebonyolításának részletes szabályait a melléklet tartalmazza.

4.5 A tanulók jutalmazása

Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói jutalmazásban részesülhetnek. A kiemelkedő munka tanévenként kerül jutalmazásra.

- A jutalmazások formái:
 - **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az elért versenyeredményekért, kiemelkedő tanulmányi munkáért.
 - **igazgatói dicséret:** regionális, országos versenyen elért 1-10. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- A jutalmak formái:
 - írásbeli dicséret a bizonyítványban;
 - oklevél;
 - tárgyjutalom (könyv, kotta, CD, kottavásárlási utalvány stb.);
 - „Az év tanulója” kitüntetés;

A szaktanár javaslata alapján a nevelőtestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- példamutató szorgalom,
- versenyeken való eredményes részvétel,
- az iskola érdekében végzett tevékenység

4.6 A tanulók büntetése

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

- Az iskolai büntetés formái:
 - tanári figyelmeztetés szóban,

- tanári figyelmeztetés írásban,
- tanszakvezetői intés, vagy megrovás szóban vagy írásban,
- igazgatói figyelmeztetés, szóban vagy írásban,
- igazgatói intés írásban,
- igazgatói megrovás, írásban,
- nevelőtestületi figyelmeztetés, írásban,
- nevelőtestületi intés vagy megrovás, írásban.

2. Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárást a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹ 58. és 59.§ alapján kell lebonyolítani. Ezt megelőzően, amennyiben az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat közösen kezdeményezi, biztosítani kell számukra a lehetőséget, hogy közösen fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást folytassanak le. Az eljárásra akkor van lehetőség, ha azzal a sértett vagy a kötelességszegő (kiskorú esetében a szülő) egyetért.

- Az egyeztető eljárás rendje:

1. Az egyeztető eljárás tagjainak:

- kiválasztása,
- hatáskör és feladat meghatározása,
- összehívása,

2. Az egyeztető eljárás lefolytatása, dokumentálása,

3. Az egyeztető eljárás lefolytatását követő döntés meghozatala,

4. A döntés eredményesség szempontjából történő értékelése.

A fegyelmi eljárás esetén kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés más osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetést az iskola igazgatója ismerteti a tanulókkal és a szülői szervezet vezetőivel, a diákönkormányzattal.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet melynek során írásban kérelmet nyújthat be az iskola fenntartójához egyéni érdeksérelmére, illetve törvényességi kifogásokra alapozva. (Felülvizsgálati kérelem, Törvényességi kérelem)

3. A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott – gondatlan, vagy szándékos – károkozása esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján az iskola igazgatója határozza meg, amely nem haladhatja meg:

- gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50% - át,
- szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegét.

Az iskola jellegéből következően, az iskolai hangszerek elvesztése illetve rongálása esetén a Hangszerkölcsonzési szerződésben foglaltak a kártérítés irányadói.

4.7 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása

- Amennyiben a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A távolmaradás első napján a tanuló vagy szülője köteles a főtárgy tanárt vagy az igazgatóságot telefonon értesíteni a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- Minden órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást **legkésőbb a mulasztást követő első órán** igazolni kell a tájékoztató füzet megfelelő rovatában. Igazolást adhat orvos, tanár, szülő.
- A szülő egy tanévben összesen **három különálló napot igazolhat**. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat.
- A mulasztás igazolásának **elfogadására a szaktanár jogosult**.
- A mulasztás igazolható, amennyiben:
 - a tanuló – a szülő szóbeli vagy írásbeli kérésére – **előzetes engedélyt** kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló **beteg volt és azt megfelelően igazolta**,
 - a tanuló **hatósági intézkedés**, vagy **egyéb alapos ok** miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A távolmaradást követő **két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan hiányzásnak** kell tekinteni.

Megszűnik a tanuló jogviszonya a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről¹ 53.§ 4. bekezdés szerint

- ha az iskola kötelező foglalkozásairól igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt. A kizárás feltétele, hogy előtte az iskola kétszer írásban figyelmeztette a szülőt a mulasztás következményeire.
- Amennyiben az **igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen** egy tanév alatt **megaladja a 22 órát** (a tanítási órák egyharmadát), a tanulónak az évet meg kell ismételnie, vagy ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozóvizsgát kell tennie.

4.8.Csengetési rend

- **16. § (1)** Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt - az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével - legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.
- (2)* Elméleti oktatás keretében a tanítási óra ideje negyvenöt perc. Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órát is szervezhet azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb, és az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.
- (3)* A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet rendjét az iskola házirendje határozza meg.
- **16. § (1)** Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt - az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével - legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.
- (2)* Elméleti oktatás keretében a tanítási óra ideje negyvenöt perc. Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órát is szervezhet azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet

hosszabb, és az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.

- (3)* A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet rendjét az iskola házirendje határozza meg.
- **17. § (1)*** A szakképző iskolában az intézményben tartott gyakorlati képzést negyvenöt perces, iskolán kívüli gyakorlati képzést hatvanperces tanítási órákkal kell megszervezni. A művészeti szakképzést folytató iskola eltérhet a hatvanperces foglalkozások időtartamától a művészeti szakképzésre vonatkozó szakmai szabályok alapján.
- (2) Ha a gyakorlati képzés nem iskolában folyik, a tanuló munkarendje igazodik a gyakorlati képzést folytató munkarendjéhez.
- (3) A szakképzésben a gyakorlati képzés megszervezésére az (1)-(2) bekezdésben meghatározottak mellett a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
- **18. §* (1)** Alapfokú művészeti iskolában a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján a tanuló térítési díj ellenében - vagy az Nkt. alapján az alapfokú művészetoktatásban ingyenesen résztvevők esetében ingyenesen - igénybe vett heti tanórai foglalkozásainak összes időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet.
- (2) Alapfokú művészeti iskolában a tanítási év átlagában, tanítási hetenként a tanuló részére kötelezően biztosított négy - előképzőben csoportos főtárgy esetén kettő - foglalkozás együttes időtartama
 - a) alapfokú és továbbképző évfolyamokon zeneművészeti ágban csak egyéni foglalkozás vagy egyéni és csoportos foglalkozás esetén legalább százötven perc, ide értve a zeneművészeti ág egyéni foglalkozású előképző évfolyamait is,
 - b) alapfokú és továbbképző évfolyamokon kizárólag csoportos foglalkozás esetén - minden művészeti ágban - legalább száznyolcvan perc,
 - c) előképző évfolyamokban zeneművészeti ág csoportos főtárgy, valamint a többi művészeti ág képzéseiben legalább kilencven perc.
- (3) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban, melyik tanszakon vesz részt térítésdíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben. Az intézmény vezetője köteles a szülőtől a 107. § f) pontjában előírt nyilatkozatot beszerezni.

Szakgimnáziumi csengetési rend:

Tanóra sorszáma	Tanóra kezdete	tanóra vége
0.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
1.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵
2.	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰
3.	10 ⁵⁰	11 ³⁵
4.	11 ⁵⁰	12 ³⁵
5.	12 ⁵⁰	13 ³⁵
6.	13 ⁴⁵	14 ³⁰

4.9. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárása

13. § (1) Az iskolában a helyi tanterv alapján kell megszervezni a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok tanítási óráit. A tanítási órák megszervezhetőek különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is.

(2) A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.

(3) A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

14. § (1) Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről - a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt - a tanulót és a tizenhét év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanulót (a továbbiakban a tizenhét év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanulót) szülőjét írásban tájékoztatni kell.

(2) A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

(3) Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

(4) A kötelező felvételt biztosító iskolának, valamint a nemzetiségi iskolai nevelést és oktatást nyújtó iskolának lehetőséget kell biztosítania arra, hogy azok is megkezdhessék, valamint folytathassák tanulmányaikat, akik a szabadon választott tanítási órákon nem kívánnak részt venni.

15. § (1) Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék, ennek hiányában a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét. Ha az iskolában nemzetiségi iskolai nevelés és oktatás folyik, ki kell kérni az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét is.

(2)* A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

(3) A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

(4) Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.

4.10 A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Az ingyenes tankönyv használatra jogosult tanulók a tankönyveket az iskola könyvtári állományából kölcsönözhetik egy teljes tanévre. A tanév végén a kölcsönzött tankönyveket a tanuló köteles az iskola könyvtárának visszaszolgáltatni.

Rongálás esetén (firkálás, gyűrődés, laphiány, stb) a könyvtáros pedagógus megítélése szerint a tankönyv árát meg kell térítenie a tanulónak (a jogszabály által meghatározott módon). A használatból eredő kopás/elhasználódás a tanuló felé anyagi kötelezettséggel nem jár.

A nevelőtestület határozata alapján az iskolai tanulói tankönyvtámogatásra jogosult tanulók a munkafüzetet saját használatra megkapják, nem kell tanév végén a könyvtárnak visszaszolgáltatnia.

Általános szabályok

a)

Az iskola jogszabályban meghatározott feltételek, illetve szociális rászorultság alapján a mindenkori költségvetési normatív keret függvényében ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban részesíti az arra jogosult tanulókat, illetve biztosítja számukra a tankönyvek könyvtári kölcsönzését. A támogatás módjáról a nevelőtestület dönt a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményének meghallgatásával.

b)

A kedvezmények iránti igényt az iskola által kiadott igénylőlapon kell benyújtani, és ezzel egy időben be kell mutatni a jogosultságot igazoló iratokat.

c)

Az új tanulók szüleit az iskola a felvételtől való értesítéssel egy időben tájékoztatja a tankönyvtámogatás feltételeiről. Az új tanulóknak a támogatás iránti igényükről a beiratkozáskor kell nyilatkozniuk, illetve ekkor kell bemutatniuk az igényjogosultságukat igazoló iratokat.

d)

A határidőt elmulasztó tanuló számára nem jár a kedvezmény, kivéve, ha az igényjogosultság a határidő letelte után következik be. Ebben az esetben az iskola a tankönyvek könyvtári kölcsönzésével elégíti ki az igényt.

e)

A tankönyv támogatási igények bejelentésének határideje után a feladattal megbízott iskolatitkár elkészíti az összegzést, a felmérés eredményéről az igazgató minden év november 30-áig tájékoztatja a nevelőtestületet, a szülői szervezetet és a diákönkormányzatot.

A normatív kedvezményre jogosult tanulók tankönyvellátásának rendje

a)

Az iskola a normatív kedvezményre jogosult nappali tagozatos tanulók számára a tankönyveket ingyenesen biztosítja, és azokat saját használatra átadja az adott tanévre.

b)

Normatív kedvezményre jogosult az a nappali tagozatos tanuló, aki

- tartósan beteg
- szakértői vélemény alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd
- három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult.
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

c)

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő iratok bemutatása szükséges:

- a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, illetve az ezt tanúsító bérjegyzék, számlakivonat, postai szelvény
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás
- sajátos nevelési igény esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat

5. A működés rendje

5.1 Térítési- és tandíj fizetés rendje a 8/2014. (X.10.) KLIK elnöki utasítás

III. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

1.A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

3. § (1) Térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki a Korm. rendelet 33. § (I)-(3) bekezdésekben, valamint a 33/A. §-ban rögzített szolgáltatásokon kívüli egyéb, a köznevelési intézményekben igénybe vehető szolgáltatásokat vesz igénybe, úm.:

- a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,
- b) nem tanköteles tanuló az általános vagy középiskolában, illetve a kollégiumban - kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő - tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor a Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatok,
- c) független vizsga,
- d) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsga,
- e) vendégtanulói jogviszonyt létesít, kivéve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

(2) A kollégiumi szolgáltatás igénybevételeért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe.

2. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal megisméltése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte. Az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal megisméltése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,

- a) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

- b) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése.
- c) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe
- d) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

3. A térítési díj mértéke

6. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap zeneművészeti ágban:

- aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 7%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 9%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 11 %-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,

a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap zeneművészeti ágban:

- aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 7%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 9%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 11 %-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,

b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág, és szolfézs előképző esetén:

- ba) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- bb) 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- bc) 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- bd) 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- be) 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- bf) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén

A Közép-Pesti Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzata alapján kedvezményben nem részesülő szolfézs előképzésben résztvevő tanulók számára az intézmény vezetője saját hatáskörben a kiszámított térítési díj 75%-ig kedvezményt nyújthat.

e) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap

- ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(2) A 3. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott köznevelési közfeladatokért a tanulónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(3) A 3. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

(4) A 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke

- a) középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,
- b) emeltszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának

megfelelő, ezer forintra kerekített összeg.

(5) A 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti jogviszony létesítése esetén térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag, 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(6) A Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXV. törvény 29. § (1) bekezdés t) pontjában és (la) bekezdésében meghatározott esetek kivételével a vizsgázónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összegének egy tanulóra jutó hányada.

(7) A Korra. rendelet 33. §-ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(8) Az e szabályzat 3. § (2) bekezdésében meghatározott kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

4. A tandíj mértéke

7. § (1) A tandíj mértéke - a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével - tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

(2) A tandíj mértéke az e szabályzat a 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben

a) heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

- aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag, a) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megisméltése esetén a díjalap 40%-a,

c) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megisméltése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem

tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap

- ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- cc) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

d) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,

e) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap

- ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- cc) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

f) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,

g) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap

- ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- cc) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(3)² A 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján igénybe vett szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a.

(4)³ A 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén a tandíjak mértéke

- a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a
- b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a.

(5)⁴ A 4. § (2) bekezdése alapján igénybe vett kollégiumi szolgáltatás esetén a tandíj mértéke a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatás keretében részt vevő 19. életével betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.

(6y) A 4. § (3) bekezdése alapján igénybe vett kollégiumi szolgáltatás esetén a tandíj mértéke a. díj alap 100%-a.

(7)⁶ A Tankerületi Központ határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési- oktatási intézmény vezetője dönt az e szabályzatban meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

5. A térítési díj és a tandíj alapja

5. § (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. mellékletben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

(2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe, az 1. számú mellékletben leírtak szerint.

(3) A Tankerületi Központ legkésőbb minden év május utolsó munkanapjáig köteles meghatározni a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

3. A térítési díj és tandíjkezdmény

8. § (1) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkezdmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője Háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

- a) 135%-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 10%-a,
- b) 135%-át meghaladja, de maximum 140%-a, a 6-7. §-ban meghatározott díj 20%-a,
- c) 140%-át meghaladja, de maximum 150%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 30%-a,
- d) 150%-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj **40%-a,**
- e) 160%-át meghaladja, de maximum 170%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 50%-a,
- f) 170%-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 60%-a,
- g) 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 70%-a,
- h) 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 80%-a,
- i) 200%-át meghaladja, de maximum 210%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 90%-a

a fizetendő díj.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

(4) A díjkezdmény iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről¹ 53.§. (2) szerint megszűnik a tanulói jogviszony

- f) az alapfokú művészeti iskolában, ha kiskorú tanuló esetén a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad az iskolából, a bejelentésben megjelölt napon, továbbá az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján. Ha a tanuló nem tesz művészeti

alapvizsgát, valamint az utolsó továbbképző évfolyam záróvizsga letételének napján, ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján és a *h*) pontban megjelölt esetben,

- *h*) ha a tanuló tanulói jogviszonyát – a tanköteles tanuló kivételével – fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

IV. fejezet

Eljárási rendelkezések 8. §

Művészeti iskolák vonatkozásában

(1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

(2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 3. függelék szerinti formában írásban nyilatkozni kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítési díjfizetési kötelezettség mellett a képzésben.

(3) A több művészeti ág, több tanszak foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, tanszakonként fizeti a tandíjat. (4) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

9. §

Tanulmányi átlag

(1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy és a kötelező melléktárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

10. §

(1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

(3) A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

11. §

(1) az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

(2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő tűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:

a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,

b) a tanítási év második félévre vonatkozóan február 15-e.

(4) A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

5.1.3 Díj visszafizetésre vonatkozó szabályok

Meg nem kezdett tanulmányok esetén a befizetett térítési – ill. tandíj előleg (első részlet) minden év augusztus 31-ig visszaigényelhető. Szeptember 1. után csak megfelelő indoklás (költözés, betegség) alapján teszünk ajánlatot a fenntartónk felé a visszafizetésről, ha jelzik szeptember 10-ig.

5.2 Hangszerköcsönzéssel kapcsolatos tudnivalók

A **zeneiskola** a rendelkezésre álló hangszerállományból átmeneti időre **hangszereket kölcsönözhet** a zeneiskola tanulóinak.

- A főtárgy tanár javaslatára a **szülő** telefonon **időpontot egyeztet a hangszereket kezelő tanárral** a hangszer átvételének időpontjáról.
- Az előre megbeszélte időpontban a hangszer és tartozékai **kötelezvény kitöltése és aláírása** után kerülnek kiadásra.
- A hangszerről kiállított kötelezvény kitöltésével és aláírásával a szülő **anyagi felelősségvállalását igazolja**.
- **A hangszert visszaadás előtt hangszerésszel át kell vizsgáltatni**, és az esetleges a használat során keletkezett hibákat ki kell javíttatni. A hangszerész igazolását mellékelni kell a hangszer zeneiskolai további használhatóságáról.
- A hangszer **visszaadásakor** a kiadáskor kitöltött kötelezvényt **érvényteleníteni kell**.
- Ha a kölcsönzés ideje alatt a hangszeren **sérülés**, vagy a **tartozékokban hiány** mutatkozik, legyen az szándékos, vagy nem szándékos, azok helyreállítási, illetve pótlási **költségét a szülőnek vállalnia kell**.

5.3 A helyiségek használati rendje

- Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.
- Az alábbi szaktermek használatához szaktanár, vagy felelős engedélye szükséges:
 - hangversenytermek, kamaratermek, gyakorlók,
 - könyvtár, kottatár.
- A tantermeket és az egyéb termeket, mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, ügyelve a tantermekben található taneszközök, használati tárgyak épségére, a rendre, a tisztaságra.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. Csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A tanulóért érkező felnőtt az iskola aulájában tartózkodhat.
- A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a zeneiskolai órák látogatására.
- Gyakorlás, zeneórák, próbák ideje alatt a termék ablakait zárva kell tartani.
- A szaktermeket és egyéb helyiségeket minden eltávozás után be kell zárni.
- A bezárt termék kulcsát az épület portáján kell leadni, melynek tényét a kulcsátadó – átvevő füzetben rögzíteni kell.
- A hangszerek védelme érdekében a redőnyöket időjárástól függően le kell leereszteni.

- A termekbe és gyakorlótermekbe, kamara – és hangversenytermekbe ételt, italt bevinni és fogyasztani nem lehet. Étkezni kizárólag az aulában illetve ebédlőben az ebédlőben lehet.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás. Nagykorú tanuló csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhat.

5.3.1 A könyvtárhasználat szabályai

A könyvtárat az iskola dolgozói és tanulói vehetik igénybe. A könyvtár használata ingyenes.

Nyitva tartás:

- A könyvtár délutánonként összesen heti 22 órában van nyitva. Nyitvatartási ideje a földszinti hirdetőtáblán olvasható.

Kölcsönzés:

- A kölcsönzés indigós nyomtatványon történik, mely lehetővé teszi a kölcsönző személyek név szerinti, valamint dokumentumok jelzete szerinti nyilvántartást is.
- A kölcsönzés időtartama 1 hónap, a tankönyvek egy tanévre kölcsönözhetőek.
 - A könyvtári dokumentumok egy része: tankönyvek, tanári kézikönyvek és a kották bizonyos példányai kölcsönözhetőek. A többi dokumentum, a könyvtáros felügyelete alatt, helyben használható.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles azt másik példánnyal pótolni, vagy a könyv mindenkoros beszerzési értékét az iskola pénztárába befizetni.
- A tanév végére minden kölcsönzött dokumentumot vissza kell szolgáltatni.

Helyben olvasás:

- A polcról levett könyveket használat után a könyvtárosnak kérjük átadni.
- A könyvtárban jelenlévőktől kulturált viselkedést várunk el.
- A könyvtár használatából ideiglenesen, vagy véglegesen kizárható az a személy, aki a könyvtárhasználat szabályait megsérti.

6. A diákképviselő szabályozása

A tanulóifjúság képviselője az **Iskolai Diákönkormányzat (DÖK)**. Iskolánkban a diákönkormányzat képviselőit együtteseink tagjai választják meg maguk közül.

- A tanulók képviselőik útján **véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek** az iskola életét érintő kérdésekben. Diákképviselőik útján **részt vehetnek** az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A tanulói önkormányzat osztályszintű szerve a **zenei együttesek közössége**. Feladata a zenekar vezetőjével együttműködve a közösség életének megszervezése és irányítása.
- A zenei együttesek közössége **véleményezési jogot** gyakorol **az együttes tagjait érintő ügyekben**. Fontos kérdésekben a **vezetővel gyűlést hívhat össze**.
- A tanulóközösségek **dönthetnek** – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – **saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában**.
- **Tanulói problémákkal** először a főtárgy tanárhoz kell fordulni, ha ez nem lehetséges, akkor az iskolavezetés tagjai nyújtanak segítséget.
- **Személyes probléma** megoldása a diákképviselő, a főtárgy tanár és az igazgató közreműködésével történhet.
- A **tanulók nagyobb csoportját érintő problémák** megoldásában őket az általuk megbízott szóvivő képviseli.

- **Érdeksérelem** esetén a diákönkormányzathoz lehet fordulni, a DÖK az igazgatóhoz fordul, aki erre 15 napon belül válaszol.
- A DÖK **egyetértési jogot** gyakorol a házirend módosításakor és elfogadásakor.

7. Az intézményi óvó – védő előírások

- **A tanuló kötelessége:**
 - **haladéktalanul jelenteni** az iskola valamely felnőtt dolgozójának, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat **veszélyeztető állapotot**, tevékenységet, illetve **balesetet** észlel.
 - **rendkívüli esemény** (pl.: tűz, természeti katasztrófa, robbanásveszély) esetén pontosan **követni az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait**.
- A tanuló – és gyermekbalesetek esetén végrehajtandó feladatokat az SZMSZ tartalmazza.

8. Etikai kódex

Iskolánkban kialakult hagyományok alapján a közénk tartozó tanulókat a következő magatartásformák jellemzik:

- fegyelmezett, udvarias, másokkal türelmes, elfogadó;
- társaival együttműködő, segítőkész;
- vigyáz saját és társai testi épségére;
- óvja az iskola berendezéseit, tisztaságát;
- felszereléseit rendben tartja;
- hangszerére vigyáz, őrizetlenül nem hagyja;
- öltözete tiszta, ápolat, rendezett. Kerüli a szélsőségeket;
- mobiltelefonját az óra és próba ideje alatt kikapcsolva tartja;
- tiszteli és megbecsüli az iskola dolgozóit.
- A zenekari tag:
 - maximális tudással, koncentrációval vesz részt a közös zenélésben;
 - segíti az új tagok beilleszkedését a közösségbe;
 - csak igazoltan marad távol próbáról vagy koncertről (hiányzásáról előzetesen értesíti az együttes vezetőjét);
 - a pontos kezdés érdekében legalább 10 perccel a próbák előtt megjelenik, hogy a szükséges előkészületeket elvégezhesse (hangszer behangolása, bejátszás, kották ellenőrzése stb.);
 - a hibák észlelése és kijavítása a karmester feladata. Ha valaki hibázik, arra semmilyen látható vagy hallható módon nem reagál.

A jó együttműködés és a gyermekek helyes értékrendjének kialakítása érdekében a következőkre kérjük a szülőket:

- A hatékonyabb együttműködés érdekében tartsák a kapcsolatot a pedagógusokkal.
- Tanulást érintő kérdésekben kérjük, először forduljon a főtárgy tanárhoz, majd a tanszakvezetőhöz.
- Kérjük a szülőket, hogy az iskolán kívüli programoknál, koncerteknél segítsék a tanárokat és tartsák be a megbeszélte határidőket.

9. Záró rendelkezés, hatályba lépés

- A házirend **előírásai nyilvánosak**, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- Az elfogadott házirendet **nyilvánosságra kell hozni**.
- Fontosabb **szabályait** a főtárgy tanároknak **a tanulókkal** az óra keretében, **a szülőkkel** szülői értekezlet formájában **meg kell beszélniük**.
- A házirend elfogadását, módosítását követően **egy-egy példányt a diákönkormányzatnak és a szülői közösségnek át kell adni**, az iskola **könyvtárában el kell helyezni**, valamint az **iskola honlapján közzé kell tenni**. E feladatokért az iskola igazgatója felelős.
- A házirend egy példányát **beiratkozáskor**, illetve annak érdemi változása esetén **át kell adni** a tanulóknak, szülőknak.
- A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.
- A házirend **módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban javaslatot tehet** a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál. Az így bejelentett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2018. augusztus 31-én elfogadta.

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS HELYI TANTERVI VIZSGÁK

A szabályzat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó 64-78. szakaszai alapján készült, kiemelve a jogszabály legfontosabb részeit, illetve kiegészítve azokat iskolánk saját rendelkezéseivel. A jelen vizsgaszabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos köznevelési törvény és a fenti rendelet vonatkozó előírásai az érvényesek.

1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

a) Osztályozóvizsga

A továbbhaladás érdekében osztályozóvizsgát kell tennie annak a tanulónak,

- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. (A tanuló csak eredményes osztályozóvizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon),
- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból,
- aki tanulmányait magántanulóként végzi.

Intézményvezetői engedéllyel osztályozóvizsgát tehet, aki adott tantárgy helyi tantervi követelményeit a helyi pedagógiai programban meghatározottnál rövidebb idő alatt kívánja teljesíteni (pl.: előrehozott érettségi miatt),

b) Különbözeti vizsga

Az intézményvezető különbözeti vizsga letételét írhatja elő annak a tanulónak, aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít, és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott. A vizsga azokra a tárgyakra, tananyagrészekre, ismeretekre terjed ki, melyeket a tanuló az érvényes tantervekből és a bizonyítványából megállapíthatóan az átvétel előtt nem tanult.

d) Javítóvizsga

A továbbhaladás érdekében a jogszabályok, illetve az intézményvezető által meghatározott időben javítóvizsgát kell tennie annak a tanulónak,

- aki tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- aki az osztályozóvizsga követelményeinek nem felelt meg
- aki az osztályozóvizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy az osztályozóvizsgáról engedély nélkül eltávozik.

e) Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó-, különbözeti vagy javítóvizsgáról fel nem róható okból távol marad, vagy a vizsgát megszakítja, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

2. Jelentkezés a vizsgákra

a) Jelentkezés az iskolában szervezett vizsgákra

A tanuló az osztályozóvizsgákra az iskolában beszerezhető vagy az iskola honlapjáról letölthető formanyomtatványon jelentkezhet a szaktanára és kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával. A jelentkezési határidő az augusztusi osztályozóvizsgák, illetve a

belső különbözeti vizsgák esetében a tanév utolsó tanítási napja, februári (vagy más időpontban szervezett) osztályozóvizsgák esetében az első vizsgarész előtt legalább tizennégy nappal.

A jelentkező csak az elutasításról kap értesítést.

Javítóvizsgára nem kell külön eljárással jelentkezni.

b) Jelentkezés a Kormányhivatal által kijelölt független vizsgabizottság előtti vizsgára

- Osztályzat megállapítása céljából a tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentkezhet az intézményvezetőnél. A szaktanár által adott félévi vagy tanév végi érdemjegyet utólagosan, osztályozóvizsgán módosítani nem lehet.
- Javítóvizsga céljából a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül (lásd: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 73.§ 3. pont) kell a kérelmet benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

3. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

a) A feladatlapok összeállítása, előkészítése

A témakörök kijelölése, a feladatlapok és a szóbeli tételsorok összeállítása a megbízott szaktanár feladata. Ezt a szakmai munkát a munkaközösség-vezető és még legalább egy általa felkért szaktanár ellenőrzi. Szintén a megbízott szaktanár feladata a feladatlapok sokszorosítása, a vizsgázó nevének, osztályának és a számon kért évfolyamnak a feltüntetése, valamint a feladatlapok lepecsételése. A szaktanár a feladatlapokat legkésőbb a vizsga előtti munkanapon leadja az intézményvezetőnek.

b) Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsga megkezdése előtt a felügyelő tanár ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát. A vizsgateremben egy időben padonként egy tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközről a tanulók maguk gondoskodnak. Fizika és matematika tárgyakból függvénytáblázat, zsebszámológép, körző és vonalzó, idegen nyelvből szótár, történelemből történelmi atlasz használható, amelyekről a vizsgázók gondoskodnak. Más tantárgyak esetén a vizsgázó segédeszközök nélkül dolgozik.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalomból hatvan perc. Egy írásbeli vizsga legfeljebb egy év anyagát kérheti számon. Egy napon egy tanuló legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet. A vizsgák közt a vizsgázó kérésére legalább 10, legfeljebb 30 perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár a vizsgázóétól jól megkülönböztethető színű tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli (pontozza) és aláírásával látja el. Az írásbeli vizsga feladatlapját a szóbeli vizsgarész kezdetéig a szaktanárnak ki kell javítania.

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § 3. bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2018. augusztus 30.

Szülői közösség nevében:

.....
elnök

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § 3. bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2018. augusztus 30.

Diákönkormányzat nevében:

.....
elnök

Budapest, 2018. augusztus 30.

Makovecz Pál
igazgató