

**Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és
Alapfokú Művészeti Iskola
1145 Budapest, Columbus utca 11.**

Házirendje

2020.

Preambulum

Jelen házirend az intézmény növendékeinek és tanárainak közös elhatározásából, az iskola igazgatójának előterjesztése alapján, a jogszabályi rendelkezések alapján a Nkt.70.§; 20/2012 EMMI rendelet 121.§.7.); 122.§.(9); Nkt.48.§. d) 20/2012 EMMI rendelet 5.§. (1) a), b), c), d), e), f), g), 20/2012 EMMI rendelet 5.§. (2) a), b), d), f), g), e), c); 20/2012 EMMI rendelet 5.§. (1) h), i); Nkt. 48.§ ; 20/2012 EMMI rendelet 24.§. (6)

Tartalmazza a jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos eljárási rendet, az iskolában elvárható magatartási normákat a véleménynyilvánítás és joggyakorlás lehetőségeit, a jogorvoslat módját, a kötelezettségek elmulasztásának következményeit. Egyúttal erkölcsi, tartalmi téren azoknak a hagyományoknak kíván méltó örököse lenni, melyek a Szent István Gimnáziumban több, mint fél évszázada alapított zenekar szellemi-művészeti nevelését realizálják a 21. századi zenepedagógia területén.

Illetékességi köre kiterjed a tanulóközösség minden tagjára, a velük foglalkozó pedagógusokra és más alkalmazottakra. Előírásainak betartásáért a fentiek feyelemi felelősséggel tartoznak.

A szülők joga, hogy ismerjék a „Házirend” előírásait, és az abban foglaltakról tájékoztatást kapjanak.

Területi hatálya: az iskola területére és az iskola által szervezett rendezvényekre, koncertekre iskolán belül és kívül.

2. Az intézmény adatai, a tanítás helyszínei

Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 1145 Budapest, Columbus u. 11.

Telephelyei:

- 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 37.
- 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15.
- 1144 Budapest, Álmos vezér tér 9.
- 1146 Budapest, Cházár András u. 10.
- 1144 Budapest, Ond Vezér park 5.
- 1146 Budapest, Hermina út 9-15.
- 1148 Budapest, Hermina út 23.
- 1145 Budapest, Újvidék tér 3.
- 1148 Budapest, Wass Albert tér 12.
- 1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.
- 1142 Budapest, Ungvár u. 36.
- 1147 Budapest, Telepes u. 32.
- 1149 Budapest, Egressy út 69.
- 1144 Budapest, Újváros park 2.
- 1148 Budapest, Lengyel u. 23.
- 1148 Budapest, Padlízán u. 11-13.
- 1148 Budapest, Kaffka Margit köz 2-6.

2.1. Az intézmény nagyobb tanulóközösségei

2.1.1 Az azonos hangszeres tanulók

2.1.2 Zeneiskolai együttesek

3. A tanulók jogai és kötelezettségei

3.1.1. A zeneiskolai tanulók jogai

Az intézményünkben elkezdett tanulói tevékenység megkezdésétől a növendék joga, hogy:

- **képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban** részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- az iskolában **biztonságban és egészséges környezetben** neveljék és oktassák;
- részére – az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően – a tanítás során az **ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon** történjék;
- **alapfokú művészeti képzésben** vegyen részt, **térítési díj**, illetve **tandíj fizetése ellenében**;
- **írásos kérelmére** – anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően – **részben vagy egészben mentesüljön fizetési kötelezettségeinek teljesítése alól**, vagy **engedélyt kapjon fizetési kötelezettségének halasztására vagy részletekben való fizetésre**;
- **használhatja az intézmény hangszereit, hangszerartozékait, kottákat, könyveket** az érvényben lévő **anyagi és leltározási felelősségvállalás kötelezettsége mellett**;
- hangversenyek, vizsgák alkalmával tanári felügyelet mellett **használhatja az intézmény koncerttermeit**;
- **szabadon választhat** a pedagógiai programban meghatározott **kötelezően választható tárgyak közül**, amennyiben erre a foglalkozások létszámkeretei lehetőséget biztosítanak;
- **rendszeres tájékoztatást kapjon**:
 - a hangszeres és az elméleti tárgyakban elért tanulmányi **előmeneteléről és szorgalmáról** a zeneiskolai tájékoztató füzetben (év végén a zeneiskolai bizonyítványban);
 - **minden őt érintő kérdéssel kapcsolatban**;
 - **főtárgy tanárától az aktuális iskolai eseményekről és tudnivalókról**
 - a tájékoztatófüzetben írásban,
 - a tanórákon, koncerteken, szülői értekezleteken szóban;
- **részt vegyen** az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, koncerteken, versenyeken, zenei táborozáson;
- dolgozatát két héten belül kiértékelve visszakapja;
- **személyiségét**, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát, vallási meggyőződését **tiszteletben tartásuk** és védelmet biztosítsanak számára;
- tanulmányi ideje alatt – szülői kérésre ill. tanári javaslatra – térítési díj ellenében egyszeri alkalommal **osztályfolytatásra, évhalasztásra engedélyt kapjon**;
- **véleményt mondjon** az iskola működésével, életével a pedagógusok, az iskolai dolgozók munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások méltóságát;
- **javaslatot tegyen** az intézmény működésével kapcsolatos diákokat érintő kérdésekben;
- **szóbeli**, vagy aláírásával ellátott **írásbeli kéréseire**, felvetéseire, javaslataira **érdemi válaszban részesüljön**;
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért **jutalomban részesülhet**;

Jutalmazás formái a zeneiskolában:

- szaktanári dicséret szóban;
- szaktanári dicséret írásban;
- igazgatói dicséret írásban;
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret;

- oklevél;
- kottavásárlási utalvány;
- jutalomkotta, könyv, CD;

3.1.2. A szakgimnáziumi tanulók jogai:

Az intézményünkben elkezdett tanulói tevékenység megkezdésétől a növendék joga, hogy:

- adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát, vallási meggyőződését tiszteletben tartsák és védelmet biztosítsanak számára,
- kulturált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről,
- kérdéseire legkésőbb 10 napon belül érdemi választ kapjon,
- kérje, hogy azonos tanítási napon kettőnél több témazáró dolgozat írására ne kerüljön sor,
- dolgozatát két héten belül kiértékelve visszakapja,
- véleményt mondjon az iskola működésével, életével, pedagógusok, az iskola dolgozói munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát,
- javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben,
- részt vegyen az iskolai tanulóközösségek (osztályközösség, csoportos zenei foglalkozások, együttesek, felzárkóztató, emelt szintű csoportok, tanulószoba) foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, zenei koncerteken, versenyeken,
- a pedagógiai programban, ill. a kerettantervben és érettségi vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján válasszon a választható érettségi vizsgatantárgyak közül. 11. évfolyamtól elegendő jelentkező esetén – ha a tanuló emelt szintű vizsgát akar tenni – emelt szintű vizsgára történő felkészítéséről az iskola gondoskodik, ill. más iskolák hasonló képzésében helyezze el a tanulót,
- az érettségi vizsga előtt álló növendékek az érettségi szüneteket kizárólag a vizsgákra való felkészülésre használhassák,
- választhat, illetve megválasztható a diákönkormányzat tisztségviselőjének, a kerületi diákönkormányzatba képviselőnek, tisztségviselőnek, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől vagy az iskola igazgatójától, valamint, hogy ezekre az ügyekre választ kapjon.

A beíratás napjától (tanulói jogviszony megkezdésekor) a tanuló(k) joga, hogy, (ha a beíratás napja és a tanév megkezdése között hosszabb idő telik el) információt kapjon az iskola működésével és a vele foglalkozó pedagógusok munkájával összefüggő kérdésekkel kapcsolatban,

- megismerje az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit,
- megismerje az iskola házirendjét,
- előzetes egyeztetés után (vagy az iskola igazgatójának engedélye alapján) társaival vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését (könyvtár, gyakorló termek),
- hangszereket bérelhessen az intézmény által megszabott bérleti díjellenében,
- bérleti díj mérsékléséhez is részesülhessen szociális támogatásban,

- egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, tanszakvezetőjéhez, igazgatójához forduljon.

3.2 A tanulói jogok érvényesítése az iskolában

3.2.1 A tanuló egyéni érdeksérelme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat céljából. A Felülvizsgálati Kérelembe le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.

- a) A panasz kivizsgálására a szülői közösség, az iskolavezetés jogosult.
- b) A panasz érdemi elbírálására, orvoslására benyújtástól számított 10 napon belül az igazgató köteles intézkedni, (mint munkáltató, vagy mint intézményvezető) s arról írásban értesíteni a tanulót.

3.2.2 Jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője Törvényességi kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó feladata.

3.2.3 Az igazgató büncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárhonnán kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatban.

3.2.4 A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

3.3.1 A zeneiskolai tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy:

- **részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon;**
- az órákra **pontosan, felkészülten érkezzen;**
- **figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt** az egyéni és csoportos zenei foglalkozásokon;
- a hangszeres játékhoz **megfelelő higiéniás állapotban legyen;**
- **zeneiskolai tájékoztató füzetét** hivatalos iratnak megfelelően kezelje, mind **a fő- mind a kötelező tárgyi órákra magával vigye;**
- a tanuláshoz szükséges **felszerelését**, (pl.: kottáit, hangszerét és tájékoztató füzetét) **mindig magával vigye;**
- főtárgyi (hangszeres) tanárának **bejelentse, ha zeneiskolán kívüli más rendezvényen szerepel**, aki az engedély megadásával egy időben, megfelelő előadási darabról gondoskodva segíti a felkészülésben;
- Az együttesekben való munka során tudomásul veszi, hogy a közösség tagjaként, annak együttes produkciójában vesz részt, így annak színvonaláért egyénileg és közösség tagjaként is felelősséget visel.
- az intézményi és intézményen kívüli szereplések, koncertek, versenyek alkalmával **a legjobb tudása szerint szerepeljen;**
- **társainak, tanárainak, az iskola dolgozóinak jogait ne korlátozza**, személyiségüket, emberi méltóságukat **tiszteletben tartsa**,
- **az iskola eseményeiről** pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul **tájékoztassa szüleit, tájékoztató füzetének bejegyzéseit aláírassa**, elkerülve ezzel a hiányos és téves információk miatt a szülők és pedagógusok konfliktusát;
- **az iskola tanárait, dolgozóit, társait** az udvariasság szabályainak **megfelelően üdvözlje;**
- **magatartása, megnyilvánulásai** a felnőttekkel és tanuló társaival szemben **feleljenek meg a kulturált, kölcsönös tiszteleten alapuló együttélés szabályainak;**
- **megjelenése, öltözete tiszta, ápoltságú legyen;**
- **a vizsgákon, szerepléseken, a zeneiskola hangversenyein, versenyeken és zenekari koncerteken az alkalomhoz illően jelenjen meg.**

- **tanítási idő alatt**, próbákön, iskolai rendezvényeken **a mobiltelefont**, az álló – és mozgókép felvételére alkalmas eszközöket **kikapcsolt állapotban tartsa**,
- **vigyázzon az iskola épületére**, termeire, felszerelésére, berendezésére, hangszereire, azokat előírás szerűen kezelje, **az általa okozott kárt megtérítse**,
- **óvja maga és társai egészségét**, testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzrendészeti szabályokat,
- **azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és balesetet**,
- a fiatal szervezetre különösen káros hatású **dohányzás, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása tilos**. (A dohányzás, szemetelés tilos az iskola épülete körül és a mellékutcaiban, mely a zuglói polgárok lakóhelyeinek tisztaságát, esztétikumát is sérti.)
- **betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit**;
- Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről - a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt - a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- (2) A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
- (3) Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.
- (4) A kötelező felvételt biztosító iskolának, valamint a nemzetiségi iskolai nevelést és oktatást nyújtó iskolának lehetőséget kell biztosítania arra, hogy azok is megkezdhessék, valamint folytathassák tanulmányaikat, akik a szabadon választott tanítási órákon nem kívánnak részt venni.
- (6) A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órák, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

3.3.2 A szakgimnáziumi tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

- a tanuló ismerje meg iskolánk múltját, ápolja hagyományait, hírnevének öregbítésén dolgozzon tanáraival együtt,
- a tanuló tanáraival, az iskola dolgozóival és az iskolában megforduló felnőttekkel szemben tanúsítson udvarias, előzékeny magatartást,
- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában,
- tanuljon és gyakoroljon szorgalmasan, és képességeinek megfelelő eredményt érjen el mind zenei-, mind közismereti tanulmányaiban,
- figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, egyéni és csoportos zenei foglalkozásokon, koncerteken,

- a délutáni zenei foglalkozások közötti szüneteket használja ki a könyvtárban olvasásra, tanulószobai foglalkozásra, felzárkóztatásra, korrepetálásra ill. gyakorlásra a kiadott engedélyek szerint,
- a tanítási órákhoz, zenei foglalkozásokhoz szükséges taneszközöket, felszerelését, hangszerét mindig hozza magával, a tanulmányaihoz szükséges eszközökön kívül minden olyan eszközt, mely az oktató munkát zavarja, az iskolába ne hozzon,
- mobil telefonját a tanítási órák alatt kikapcsolva tartsa.
- Az iskola munkahely, ezért a diákok megjelenése ennek megfelelő legyen: tiszta, rendez, egyszerű és természetes, a divat szélsőségeit, a feltűnést kerülő.
- Koncertöltözet: Fiúknak: sötét öltöny, fehér ing, nyakkendő, fekete zokni és alkalmi cipő. Lányoknak: hosszú fekete szoknya, fehér/fekete felső, fekete alkalmi cipő.
- jelentős értéktárgyait, nagyobb összegű pénzt adja át osztályfőnökének vagy zárt borítékban helyezze el a titkárságon a tanítás ideje alatt, s ott tarthatja, amíg a titkárság nyitva van,
- ismerje meg, és minden az iskola által szervezett programon tartsa be a házirend előírásait,
- a gyakorlási időt használja ki; köteles jelenteni, ha gyakorlási idejét bármely ok miatt nem igényli, hogy így lehetősége legyen más növendéknek a gyakorlóterem használatára,
- vigyázzon az iskola épületére, termeire, felszerelésére, berendezésére, hangszereire, azokat előírászerűen kezelje, az általa okozott kárt térítse meg (a termekben lévő zongorákat, pianínókat a termekben is kifüggesztett igazgatói rendelkezés értelmében kizárólag a zeneórákon és gyakorlások alkalmával lehet használni!),
- óvja a maga és társai egészségét, testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzrendészeti szabályokat,
- azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket,
- a fiatal szervezetre különösen káros hatású dohányzás, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása tilos. (A dohányzás, szemetelés tilos az iskola épülete körül és a mellékutcákban, amely a zuglói polgárok lakóhelyeinek tisztaságát, esztétikumát is sérti.)

3.4 Tiltott tanulói magatartás

Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be az iskolán kívüli szerepléseken, rendezvényeken, regionális-, országos- és külföldi versenyeken, zenei találkozók, zenei táborokban való részvételek. Ezek az események növendékeink országunkat, városunkat, intézményünket képviselik, magaviseletükkel példát kell mutatniuk mind az ott élők, mind az itthon maradtak számára.

Ennek érdekében:

- tilos a dohányzás, az alkohol és kábító hatású szerek fogyasztása;
- tilos az intézményben és az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása;
- utazás során kulturáltan kell viselkedni, tilos hangoskodni, mások nyugalmaát zavarni;
- tilos a közlekedési eszközökben kárt okozni, szemetelni;
- az utazás alkalmával az indulási időpontokat pontosan be kell tartani (nem szabad késni);
- minden esetben követni kell a felügyeletével megbízott tanár utasításait;
- a szereplés, közreműködés helyszínére érkezéskor a tanulónak magatartásával, hangszeres tudásával példát kell mutatnia;

- a szállás elfoglalásakor (kollégium, vendégszoba, családoknál való elszállásolás) viselkedésével, magatartásával nem zavarhatja mások nyugalmát;
- betartja a házirendet, óvja a berendezési tárgyakat, eszközöket;
- a szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartozik;
- problémájával azonnal megkeresi a felügyeletével megbízott tanárt;
- zenei táborban való részvételkor:
 - a napirendet pontosan betartja;
 - a beosztásának megfelelő munkát pontosan elvégzi;
 - csoportos fürdőzésekor a kiadott utasításokat követi;
 - a takarodó idejét pontosan betartja, mások pihenését nem zavarja;
 - a tábor területét csak az előre meghatározott módon hagyja el.

4. Működési szabályok

4.1 A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

4.1.1 Felvételi eljárás

- A **zeneiskolai felvételi vizsga** időpontjairól szóló tájékoztatást április hónapban a kerületi általános iskolák és a Zeneiskola központi épületének hirdetőtábláján, az iskola honlapján (www.szentistvanzene.hu) illetve **felvételi tájékoztató szóróanyag** és plakát formájában jelentetjük meg.
- A szeptembertől nagycsoportos óvodások és első osztályosok a **Zenei kiselőképzőbe**, a szeptembertől második osztályba induló gyerekek **Előképző** osztályainkba felvételizhetnek. A felvétel helyszínei a zeneiskola telephelyeiként is működő kerületi általános iskolák.
- **Hangszeres szakokra a felvételt** április végén az adott évben meghirdetett egymást követő három munkanapon tartjuk.
- A tanuló felvételéről az igazgató dönt a felvételi bizottság javaslata alapján. A **felvettek névsorát** legkésőbb május első hetében tesszük közzé a Zeneiskola székhelyének hirdetőtábláján, valamennyi telephelyünkön és az iskola honlapján. A várakozó listára került növendékeket e-mailben tájékoztatjuk.
- Üresedés esetén a várólista sorrendjében kerülnek be a zeneiskolába a jelentkezők.
- A határozat ellen 15 napon belül fellebbezést lehet benyújtani a Közép-Pesti Tankerületi Központ 1149 Budapest, Mogyoródi út 21. felé
- Nem minősül felvételizőnek a másik zeneiskolából átjelentkező tanuló. **Az iskola a létszám és óraszám függvényében veszi át a növendéket.**
- A tanulók osztályba sorolására – a felvételi vizsgán, valamint az év végi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján a felvételi – illetve vizsgabizottság tesz javaslatot.

4.1.2 Beiratkozás rendje

- A **felvett tanulók beiratkozása** a tájékoztató füzetben megjelölt időpontokban a zeneiskola székhelyén zajlik.
- **Beiratkozásakor minden tanuló illetve szülője köteles nyilatkozni** arról, hogy igénybe vesz – e –a Szent István Király Alapfokú Művészeti Iskolán kívül – más művészetoktatási szolgáltatást is. Amennyiben igen, nyilatkoznia kell, hol veszi igénybe a kedvezményt.
- **Régi növendékeink minden tanév végén** a felvételi időpont előtt újítják meg beiratkozási szándékukat a főtárgy tanártól kapott Beiratkozási adatlapok pontos kitöltésével a következő tanítási évre a térítési díj első részletének egyidejű befizetésével. **Kiskorú tanuló esetén a Beiratkozási adatlapot a szülő tölti ki, írja**

alá és gondoskodik a főtárgy tanárhoz határidőre történő visszajuttatásáról. Ennek hiányában a tanulót a következő tanítási év névsorából automatikusan töröljük.

4.2.1. A zeneiskola munkarendje

Iskolánkban az alapfokú oktatás rendje követi a délelőtt folyó általános iskolai és gimnáziumi oktatás rendjét. **Az egyéni órák rendjének beosztása függ a feladatellátási helyet adó telephelytől és a tanulók egyéni elfoglaltságától.** Az egyéni és csoportos órák megtartása munkanapokon (hétfőtől péntekig) történik, ettől eltérő beosztást (szombat) az igazgató engedélyez.

- **A zeneiskola székhelyén (1145 Budapest, Columbus utca 11.) a hivatalos irodai nyitva tartás 8:00 – 16:00 óráig. Tanulmányi osztály ügyfélfogadási ideje: H., Sz, P.: 11:00 – 14:00 óráig. A nyári szünet ideje alatt a fenntartó által meghatározott ügyeleti napokon 9:00 – 13:00 óráig). A tanítás hétfőtől péntekig 13:00 – 20:30 óráig tart. Szombaton általában nincs tanrend szerinti oktatás, de az épület tanítás, gyakorlás, próba és növendékhangversenyek céljára előzetes bejelentéssel 8:00 – 12:30 óráig igénybe vehető. A tagiskolákban a tanítás az iskolák munkarendjéhez igazodik – a felügyeletet portai ügyelet biztosítja.**
- **A kerületi iskolákban tanító zeneiskolai tanárookra és tanulókra a helyi iskola házirendje is vonatkozik, betartása kötelező.**
- **A Zeneiskola épületébe**
 - **a tanulót kísérő szülők a tanítás alatt az iskolában csendesen az oktatást nem zavarva várakozhatnak,**
 - **idegenek – az iskolával jogviszonyban nem állók – csak a portán történt írásos bejelentkezés után tartózkodhatnak az épületben.**
- **A tanórák rendjét a központi tantervi előírások határozzák meg (A tagozaton heti 2 x 30 perc egyéni hangszeres és 2 x 45 perc vagy 3. osztálytól egyszer 90 perc csoportos elméleti óra, B tagozaton heti 2 x 45 perc egyéni hangszeres és 2 x 45 perc vagy 3. osztálytól egyszer 90 perc elméleti óra).**
- **A csoportos órák között 5 – 15 perc szünetet tartunk.**
- **A növendék köteles a tanítási idő előtt legalább 10 perccel előbb a tanítás helyszínén megjelenni. Az óra megkezdése után érkező tanulók késését a tanár a naplóba a perc feltüntetésével bejegyzi. Amennyiben a bejegyzett percek összege eléri egy foglalkozás időtartamát, igazolatlan tanítási órának minősül. Esetleges késés, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni, kivéve abban az esetben, ha megfelelő indoklás alapján az igazgatóság engedélyezi. A foglalkozásokról való távolmaradásra engedélyt kiskorú tanuló esetén a szülő vagy gondviselő kérhet.**
- **A zenekari próbák és koncertek előtt az igazgató vagy együttes vezető által meghatározott próbarend szerint kötelező a megjelenés az intézményben illetve a helyszínen. Ezen belül figyelembe veendő, hogy az együttesek munkarendje a szereplések okán változó, de éves szinten nem lépik túl a kerettantervben meghatározott óraszámot.**
- **Próbák, koncertek előtt a gyülekezés a kijelölt termekben történik.**
- **Az együttesek próbái a tanév elején kiadott órarend szerint történnek.**
- **Az iskola tanárai a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét közlik a tanulókkal és szüleikkel a tájékoztató füzetben.**
- **A tanév tanítási rendje az aktuális Oktatási Közlönyben meghatározottak szerint történik, a tanítás nélküli munkanapok felhasználása és egyéb alkalmak (ig. szünet, nevelési értekezlet, központi koncertek, tanulmányi versenyek stb.) az év elején meghatározott iskolai munkaterv szerint történnek.**

- A szülők időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait. A **fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza**. Igazgatói fogadóóra közvetlenül a titkárságon történő időpont egyeztetéssel kérhető.

4.2.2 A szakgimnázium munkarendje

Az iskola épülete tanítási időben hétfőtől-péntekig 7 órától 21 óráig tart nyitva. A gyakorlás 20.30 óráig lehetséges. Szombaton és vasárnap az esetleges pótlandó zeneórák, próbák, koncertek, rendezvények, mesterkurzusok, hangfelvételek alkalmával az iskola igazgatója által engedélyezett időpontban. Munkaszüneti napokon, szünidőben az igazgató által kijelölt időpontokon, ügyeleti renden kívül az épület zárva van. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre kizárólag az iskola igazgatója adhat írásbeli engedélyt eseti (írásban beadott) kérelem alapján.

- A tanulóknak tanítás előtt 10 perccel a tanítás helyére meg kell érkezni.
- A délutáni zeneórákra 10 perccel korábban kell érkezni.
- A zenekari próbák és koncertek előtt az igazgató és zenei helyettese által meghatározott próbarend szerint kötelező a megjelenés az intézetben illetve a helyszínen.
- A tanítás előtti gyülekezés helye: az osztályokban, hangtechnikai stúdiókban, testnevelés órák előtt az öltözőben; a próbák, koncertek előtt a kijelölt termekben történik.
- Reggel 7-9 óráig a gyakorlási rend alapján minden tanuló gyakorolhat. (Azokra az osztályokra, ill. tanuló csoportokra nem vonatkozik, melyek az órarend alapján 8 órakor tanítási órán vesznek részt).
- A tanítási órák ideje: 45 perc. Kivételt képeznek: a zeneórák a kiadott órarend és tanterv alapján.
- Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes tanárok utasításai szerint az aulában, a folyosókon illetve az osztálytermekben tölthetik, (a tavaszi, őszi időszakban az udvaron) ügyelve saját és társaik épségére.
- Az iskola épületét szünetekben sem hagyhatják el!
- A tanítási óra előtt a tanulóknak az osztályterembe kell menniük, és ott fegyelmezetten kell várniuk a tanárt.
- Az osztályterembe belépő tanárt, vendéget felállással kell köszönteni, a hetes óra eleji jelentését állva, fegyelmezetten végig kell hallgatni.
- A tanórán a tanuló köteles a tanár oktatási folyamattal kapcsolatos utasításainak megfelelően tevékenykedni.
- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a digitálisnaplóba a tanár köteles bejegyezni. A késések idejének összeadásával 45 (zenei órák tekintetében 30, illetve 60) percenként 1 igazolatlan óra jár.
- A tanítási órákon a tanuló köteles
 - felszerelését, füzetét, könyveit, kottáit, hangszerét előkészíteni,
 - a tanórán figyelni,
 - képességeinek megfelelően aktívan részt venni a munkában.
- Egy tanítási napon az osztályközösség csak két témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a tanár köteles úgy bejelenteni a tanulóknak, hogy elegendő idejük legyen a felkészülésre (figyelembe véve az éves munkatervben rögzített koncerteket, zenei vizsgákat, ill. az iskola igazgatójának személyes indoklását a növendékek zenei-szakmai képzéséhez fontos koncert esetén).
- Az iskolában tanulói felelősökként működnek a hetesek. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, az osztályfőnökök kijelölése alapján. A hetesek nevét az osztálynaplóban

fel kell tüntetni. A hetesek feladataikat a tanítási idő előtt 10 perccel kezdik meg. A hetesek feladatai az alábbiak:

- gondoskodnak a tanterem előkészítéséről a tanórákra (tábla, kréta, stb.)
- a szünetben a termet kiszellőztetik,
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlévők létszámát és a hiányzó tanulók nevét,
- ha az órát tartó nevelő a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóságnak,
- óra végén az utolsó órát tartó tanár felügyelete mellett gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról (letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, leoltják a villanyt, összeszedetik a szemetet, a tanítás végén felrakatják társaikkal a padokra a székeket, stb.),
- az utolsó délutáni órát követően egyéni oktatás esetén a tanuló, csoportos oktatás, zenekari próba esetén a megbízott tanuló gondoskodik a terem rendjéről, tisztaságáról az órát tartó zenetanár felügyelete alatt.
- A tanítási időn túl a zenetermeket a tanulók a kiadott gyakorlási rend szerint vehetik igénybe. A gyakorlási rendtől az év elején leadott igények alapján a DÖK javaslatára a zenei igazgatóhelyettes dönt. Abban az esetben, ha tanuló, a számára kijelölt gyakorlótermet nem, vagy nem a megfelelő módon veszi igénybe, a gyakorló terem használatától eltiltható. Késés esetén annak 16. percétől a gyakorló más jelentkező diáknak átadható.
- A tanulók a közismereti tanítás befejezése előtt nem hagyhatják el az iskolát, kivéve, ha szülője/ gondviselője írásban kéri az osztályfőnöktől a távozásra az engedélyt. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskola elhagyását csak az iskola igazgatója vagy helyettesei engedélyezhetik.

4.3.1 Értékelés, osztályozás a zeneiskolában

A **diákok munkájának** legfontosabb mérőeszköze az **osztályozási rendszer**. A félévi osztályozás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munka tükrében történik. A **félévi érdemjegyet a főtárgy tanár állapítja meg, a tanév végi osztályzatot** a vizsgát követően **a főtárgy tanár javaslata alapján, bizottság dönti el**. A **bizottság** minimum 3 tagú. **Elnöke** az igazgató vagy megbízottja (igazgatóhelyettes, tanszakvezető, szaktanár), tagjai a tanuló **főtárgyi tanára** és még legalább **egy**, lehetőleg **azonos vagy rokonszakos tanár**.

4.3.2 Tanulmányi jegyek

5 jeles: Az osztályában előírt tananyagot, zenei adottságainak megfelelően maximálisan teljesíti. Fejlődésében kiegyensúlyozott, szerepléseire megbízhatóan felkészül.

4 jó: A tananyag alapvető részeit megbízhatóan tudja, apró bizonytalanságai vannak. Mindemellett szép zenei megoldásokra képes.

3 közepes: A tananyagot pontatlanul, hiányosan csak részben sajátítja el. A legalapvetőbb ismereteket még elfogadható eredménnyel alkalmazza.

2 elégséges: A tantervi követelményeknek csak súlyos hiányosságokkal tesz eleget, a továbbhaladáshoz szükséges jártassággal nem rendelkezik. Zenei megoldásai még tanári segítséggel sem sikeresek.

1 elégtelen: Képtelen vagy nem áll szándékában az osztályában elvárható minimum szint teljesítése.

4.3.3 Szorgalmi jegyek

5 példás: Tanulmányi munkájában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik. Munkája pontos, megbízható, törekszik a hibátlan munkavégzésre. Tanórán aktív, érdeklődése sokirányú. Taneszközei rendesek a tanítási órákra mindig magával hozza.

4 jó: Az órákra képességeinek megfelelően lelkiismeretesen készül, azokon megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik. Teljesítménye időnként ingadozó, de hiányát igyekszik pótolni. Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül. Felszerelése többnyire hiánytalan, rendezett.

3 változó: Munkája ingadozó, hanyag és jó munkák váltogatják egymást. Önállóan csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát. Teljesítménye nem a képességeit tükrözi. Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel tartósan. Felszerelése gyakran hiányos, rendetlen.

2 hanyag: Fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, munkáját nem végzi el, pontatlan, felületes, érdektelen. Felszerelése hiányos, rendetlen.

4.3.4. Magatartás és szorgalom minősítése a szakgimnáziumban

Magatartás:

Példás (5) a tanuló magatartása, ha – életkorának megfelelően – iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, munkájával kitűnik és társainak követendő példát mutat. Az iskolai Házirendet betartja, viselkedése kulturált, udvarias. Társaival és a felnőttekkel segítőkész.

Nem lehet példás a magatartása annak a tanulónak, akinek:

- 1-nél több írásbeli (osztályfőnöki) figyelmeztetése van;
- igazgatói figyelmeztetése van;
- 2-nél több igazolatlan órája van;
- viselkedése ellen sorozatosan kifogás merül fel;
- magatartása ellen, akár egy tanár is megalapozott kifogást emel.

Jó (4) a tanuló magatartása, ha – életkorának megfelelően – iskolai és iskolán kívüli viselkedése, munkája általában kifogástalan, a legfontosabb iskolai rendszabályokat betartja, viselkedése kulturált, udvarias.

Nem lehet jó a magatartása annak, akinek:

- 2-nél több írásbeli figyelmeztetése (osztályfőnöki) van;
- több igazgatói figyelmeztetése van;
- 5-7-nél több igazolatlan órája van;
- magatartása, viselkedése ellen több tanár is kifogást emel.

Változó (3) a tanuló magatartása, ha viselkedésével szemben rendszeresen kifogás merül fel, a Házirend ellen ismétlődően vagy súlyosan vét, rendszerete ingadozó, felelősségérzete kialakulatlan, magatartása meggondolatlan, ugyanakkor igyekezet is tapasztalható nála a hibák kijavítására.

Nem lehet változó a magatartása annak, akinek:

- 15-nél több igazolatlan órája van;
- több osztályfőnöki vagy igazgatói büntetése van.

Rossz (2) a tanuló magatartása, ha hanyag munkával, fegyelmezetlen viselkedésével az osztályközösség munkáját súlyosan akadályozza, társainak általában rossz példát mutat, emberi megnyilvánulásai felelőtlenek, durva, agresszív.

Szorgalom:

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkájában igényes, rendszeresen megbízható és pontos, a tanítási órákra való felkészülésében, otthoni munkájában – képességeihez és körülményeihez mérten – törekvést, odaadást tanúsít.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkáját elvégzi, vállalt kötelezettségeit teljesíti.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha iskola és otthoni munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti, a munkában való részvétele figyelmetlen, pontatlan.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkájában megbízhatatlan, kötelességét rendszeresen elmulasztja.

4.4 A vizsgák eljárási szabályai

- **Vizsgát csak az a tanuló tehet, aki a térítési – illetve tandíjat befizette.**
- A vizsgák **kijelölt vizsgabizottság** jelenlétében zajlanak.
Minden vizsgán kötelező részvétel a vezetőség által kijelölt időpontban, a tanév rendjének megfelelően)
- A vizsgák fajtái:
 - év végi osztályozó vizsga,
 - különbözeti vizsga
 - javító vizsga
 - művészeti alapvizsga,
 - művészeti záróvizsga
- A különböző vizsgák lebonyolításának részletes szabályait a melléklet tartalmazza.

4.5.1 A zeneiskolai tanulók jutalmazása

Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói jutalmazásban részesülhetnek. A kiemelkedő munka tanévenként kerül jutalmazásra.

- A jutalmazások formái:
 - **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az elért versenyeredményekért, kiemelkedő tanulmányi munkáért.
 - **igazgatói dicséret:** regionális, országos versenyen elért 1-10. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- A jutalmak formái:
 - írásbeli dicséret a bizonyítványban;
 - oklevél;
 - tárgyjutalom (könyv, kotta, CD, kottavásárlási utalvány stb.);
 - „Az év tanulója” kitüntetés;

A szaktanár javaslata alapján a nevelőtestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- példamutató szorgalom,
- versenyeken való eredményes részvétel,
- az iskola érdekében végzett tevékenység

4.5.2 A szakgimnáziumi tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti

- Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban. A dicséretet a földszinti hirdetőablán nyilvánosságra hozzuk.
Az iskolai jutalmazás formái:
 - szaktanári dicséret

- osztályfőnöki dicséret
- általános dicséret
- igazgatóhelyettesi dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- tanszaki dicséret
- a rézfűvós tanszak tanárai és növendékei szavazata alapján Vándorgyűrűt adományoz az évente megrendezésre kerülő Háziverseny győztesének
- Kiváló növendék cím (jelvény) adható minden tanév végén a növendéklétszám 5%-áig. Ezt a jutalmat a szaktanárok javaslatára a Tanszakvezetők ítélik oda, átadása év végén, az utolsó koncerten történik.
- A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.

4.6 A tanulók büntetése

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

- Az iskolai büntetés formái:
 - tanári figyelmeztetés szóban,
 - tanári figyelmeztetés írásban,
 - tanszakvezetői intés, vagy megrovás szóban vagy írásban,
 - igazgatói figyelmeztetés, szóban vagy írásban,
 - igazgatói intés írásban,
 - igazgatói megrovás, írásban,
 - nevelőtestületi figyelmeztetés, írásban,
 - nevelőtestületi intés vagy megrovás, írásban.

2. Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárást a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹ 58. és 59.§ alapján kell lebonyolítani. Ezt megelőzően, amennyiben az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat közösen kezdeményezi, biztosítani kell számukra a lehetőséget, hogy közösen fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást folytassanak le. Az eljárásra akkor van lehetőség, ha azzal a sértett vagy a kötelességszegő (kiskorú esetében a szülő) egyetért.

- Az egyeztető eljárás rendje:
 1. Az egyeztető eljárás tagjainak:
 - kiválasztása,
 - hatáskör és feladat meghatározása,
 - összehívása,
 2. Az egyeztető eljárás lefolytatása, dokumentálása,
 3. Az egyeztető eljárás lefolytatását követő döntés meghozatala,
 4. A döntés eredményesség szempontjából történő értékelése.

A fegyelmi eljárás esetén kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés más osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetést az iskola igazgatója ismerteti a tanulókkal és a szülői szervezet vezetőivel, a diákönkormányzattal.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet melynek során írásban kérelmet nyújthat be az iskola fenntartójához egyéni érdeksérelmére, illetve törvényességi kifogásokra alapozva. (Felülvizsgálati kérelem, Törvényességi kérelem)

3. A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott – gondatlan, vagy szándékos – károkozása esetén a Ptk. szabályai szerint kártérítésre kötelezhető. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján az iskola igazgatója határozza meg, amely nem haladhatja meg:

- gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50% - át,
- szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegét.

Az iskola jellegéből következően, az iskolai hangszerek elvesztése illetve rongálása esetén a Hangszerkölcsönzési szerződésben foglaltak a kártérítés irányadói.

4.7.1 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása a zeneiskolában

- Amennyiben a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A **távolmaradás első napján a tanuló** vagy szülője **köteles a főtárgy tanárt** vagy az igazgatóságot telefonon **értesíteni** a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- Minden órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást **legkésőbb a mulasztást követő első órán** igazolni kell a tájékoztató füzet megfelelő rovatában. Igazolást adhat orvos, tanár, szülő.
- A **szülő egy tanévben** összesen **három különálló napot igazolhat**. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat.
- A mulasztás igazolásának **elfogadására a szaktanár jogosult**.
- A mulasztás igazolható, amennyiben:
 - a tanuló – a szülő szóbeli vagy írásbeli kérésére – **előzetes engedélyt** kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló **beteg volt és azt megfelelően igazolta**,
 - a tanuló **hatósági intézkedés**, vagy **egyéb alapos ok** miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A távolmaradást követő **két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan hiányzásnak** kell tekinteni.

Megszűnik a tanuló jogviszonya a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹ 53.§ 4. bekezdés szerint

- ha az iskola kötelező foglalkozásairól igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt. A kizárás feltétele, hogy előtte az iskola kétszer írásban figyelmeztette a szülőt a mulasztás következményeire.
- Amennyiben az **igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen** egy tanév alatt **megaladja a 22 órát** (a tanítási órák egyharmadát), a tanulónak az évet meg kell ismételnie, vagy ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozóvizsgát kell tennie.

4.7.2 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása a szakgimnáziumban

- A tanulóknak a tanóráról vagy tanórán kívüli foglalkozásról (pl.: koncertről, zenei versenyekről történő) hiányzását szülői, vagy orvosi igazolással kell igazolni
- A szülő egy évben legfeljebb három tanítási napot igazolhat. Különleges kikérő estén (3 napnál hosszabb): egy héttel az esedékes időpont előtt az iskola igazgatójától kell az

engedélyt írásban kérni. A hiányzásról szóló szülői igazolást a Kréta felületére kell feltölteni

- A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét, az együttesek vezetőit, illetve a zenetanárokat.
- Főtárgyi vizsga előtt félévenként (hétfő kivételével) a tanuló 1 tanítási napot hiányozhat igazoltan. Ez minden főtárgy esetében egy alkalmat jelent.
- A meghallgatások-, szolfézs beszámolók, tanszaki koncertek és a kötelező zongora vizsga előtt a tanuló nem kaphat szabadnapot.
- A tanulóknak a szülői vagy az orvosi igazolást az osztályfőnöknek, zenetanároknak, együttesek vezetőinek kell bemutatniuk, legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán.
- Az iskola orvosa által végzett vizsgálat után azonnal vissza kell menni az osztályba.
- Gépjárművezető tanfolyammal kapcsolatban az iskola csak a vizsgán való részvétel idejét tekinti igazolt hiányzásnak.
- Igazolásaikat a párhuzamos képzésben résztvevő tanulók a Kréta felületén keresztül, a szakképzésben résztvevő tanulók, a titkárságon kötelesek leadni a mulasztást követő első héten.
- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül.
- Az igazolt és igazolatlan hiányzások mértéke nem haladhatja meg
- Közoktatási Törvényben foglaltakat (együttesen maximum 250, igazolatlan hiányzás esetén 30 óra), ha a hiányzás mértéke a művészeti képzés esetében az elméleti tanítási órák 20%-át illetve, ha egy tantárgyból a hiányzás a tanítási órák 20%-át meghaladja a tanuló nem osztályozható. Ugyanakkor a nevelőtestület dönthet egyéni elbírálás alapján, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen. Amennyiben ezt a növendék nem fogadja el, az évfolyamot meg kell ismételje.
- A közismereti és művészeti oktatás alatti hiányzásokat együttesen vesszük figyelembe.
- Az iskola tanórai foglalkozások mellett művész-képzési jellegéből következően tanórán kívüli foglalkozásokat (koncertek, zenei versenyek, mesterkurzusok, stb.) is rendez. A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat alkalmazzuk.

4.7.3 Az igazolatlan hiányzások következményei:

1. Az első igazolatlan óra után a jogszabályi előírás alapján levélben értesítjük a Szülőket az igazolatlan hiányzás tényéről és megismétlődésének következményeiről.
2. A második igazolatlan óra után a tanuló osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
3. A hatodik igazolatlan óra után a tanuló osztályfőnöki intésben részesül.
4. A tizedik igazolatlan óra a tanuló igazgatói figyelmeztetésben részesül.

Továbbá az osztályfőnök (igazgatói aláírással) – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat illetve az iskola, szükség esetén a kollégium bevonásával intézkedési tervet készít!

5. A tizenötödik igazolatlan óra a tanuló igazgatói intésben részesül.

6. Legkésőbb a huszadik igazolatlan óra után fegyelmi eljárás kezdeményezhető a tanulóval szemben a mulasztása miatt. A fegyelmi eljárás elindításáról és annak részleteiről írásban értesítjük a Szülőt.

7. A harmincadik igazolatlan óra után - NEM tanköteles korú diák esetében - a jogszabályi rendelkezés értelmében a tanuló tanulói jogviszonya azonnal megszűnik intézményünkkel – tanköteles tanuló esetében az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.

8. 50 igazolatlan óra után az osztályfőnök (igazgatói aláírással) – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

4.8.Csengetési rend

- **16. § (1)** Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt - az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével - legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.
- (2)* Elméleti oktatás keretében a tanítási óra ideje negyvenöt perc. Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órát is szervezhet azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb, és az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.
- (3)* A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet rendjét az iskola házirendje határozza meg.
- **16. § (1)** Az első tanítási órát reggel nyolc óra előtt - az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, közösség és az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével - legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni.
- (2)* Elméleti oktatás keretében a tanítási óra ideje negyvenöt perc. Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órát is szervezhet azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb, és az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.
- (3)* A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet rendjét az iskola házirendje határozza meg.
- **17. § (1)*** A szakképző iskolában az intézményben tartott gyakorlati képzést negyvenöt perces, iskolán kívüli gyakorlati képzést hatvanperces tanítási órákkal kell megszervezni. A művészeti szakképzést folytató iskola eltérhet a hatvanperces foglalkozások időtartamától a művészeti szakképzésre vonatkozó szakmai szabályok alapján.
- (2) Ha a gyakorlati képzés nem iskolában folyik, a tanuló munkarendje igazodik a gyakorlati képzést folytató munkarendjéhez.
- (3) A szakképzésben a gyakorlati képzés megszervezésére az (1)-(2) bekezdésben meghatározottak mellett a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
- **18. §*(1)** Alapfokú művészeti iskolában a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján a tanuló térítési díj ellenében - vagy az Nkt. alapján az alapfokú művészetoktatásban ingyenesen résztvevők esetében ingyenesen - igénybe vett heti tanórai foglalkozásainak összes időtartama nem haladhatja meg a háromszáz percet.

- (2) Alapfokú művészeti iskolában a tanítási év átlagában, tanítási hetenként a tanuló részére kötelezően biztosított négy - előképzőben csoportos főtárgy esetén kettő - foglalkozás együttes időtartama
- a) alapfokú és továbbképző évfolyamokon zeneművészeti ágban csak egyéni foglalkozás vagy egyéni és csoportos foglalkozás esetén legalább százötven perc, ide értve a zeneművészeti ág egyéni foglalkozású előképző évfolyamait is,
- b) alapfokú és továbbképző évfolyamokon kizárólag csoportos foglalkozás esetén - minden művészeti ágban - legalább száznyolcvan perc,
- c) előképző évfolyamokban zeneművészeti ág csoportos főtárgy, valamint a többi művészeti ág képzéseiben legalább kilencven perc.
- (3) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban, melyik tanszakra vesz részt térítésdíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben. Az intézmény vezetője köteles a szülőtől a 107. § f) pontjában előírt nyilatkozatot beszerezni.

Szakgimnáziumi csengetési rend:

Tanóra sorszám	Tanóra kezdete	tanóra vége
0.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
1.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵
2.	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰
3.	10 ⁵⁰	11 ³⁵
4.	11 ⁵⁵	12 ³⁵
5.	12 ⁵⁵	13 ³⁵
6.	13 ⁴⁵	14 ³⁰

4.9. A tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárása

13. § (1) Az iskolában a helyi tanterv alapján kell megszervezni a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok tanítási óráit. A tanítási órák megszervezhetőek különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is.

(2) A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.

(3) A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

14. § (1) Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről - a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt - a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell.

(2) A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

(3) Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába

történő beiratkozás - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

(4) A kötelező felvételt biztosító iskolának, valamint a nemzetiségi iskolai nevelést és oktatást nyújtó iskolának lehetőséget kell biztosítania arra, hogy azok is megkezdhessék, valamint folytathassák tanulmányaikat, akik a szabadon választott tanítási órákon nem kívánnak részt venni.

15. § (1) Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék, ennek hiányában a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét. Ha az iskolában nemzetiségi iskolai nevelés és oktatás folyik, ki kell kérni az érintett helyi nemzetiségi önkormányzat véleményét is.

(2)* A tanuló május 20-áig jelentheti be a tantárgy és a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését. Ha a tanuló iskolakezdés vagy iskolaváltás miatt nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az iskola igazgatójával vagy az igazgató által kijelölt pedagógussal.

(3) A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

(4) Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri - ha a gyermek nem cselekvőképtelen -, gyermekével közösen gyakorolja.

c)

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő iratok bemutatása szükséges:

- a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, illetve az ezt tanúsító bérjegyzék, számlakivonat, postai szelvény
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás
- sajátos nevelési igény esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat

5. A működés rendje

5.1 Térítési- és tandíj fizetés rendje a 8/2014. (X.10.) KLIK elnöki utasítás

III. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

1.A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

3. § (1) Térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki a Korm. rendelet 33. § (I)-(3) bekezdésekben, valamint a 33/A. §-ban rögzített szolgáltatásokon kívüli egyéb, a köznevelési intézményekben igénybe vehető szolgáltatásokat vesz igénybe, úm.:

- a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,
- b) nem tanköteles tanuló az általános vagy középiskolában, illetve a kollégiumban - kollégiumi tagsági jogviszonyból eredő - tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor a Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatok,

- c) független vizsga,
- d) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsga,
- e) vendégtanulói jogviszonyt létesít, kivéve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

(2) A kollégiumi szolgáltatás igénybevételéért a tanuló térítési díjat fizet, ha az iskolai közszolgáltatási feladatellátást térítési díj fizetése mellett veszi vagy venné igénybe.

2. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

Az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte. Az alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,

- a) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- b) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.
- c) az iskolai alapszolgáltatást tandíj fizetése mellett veszi igénybe
- d) a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és tizenkilenc éven felüli.

3. A térítési díj mértéke

6. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap zeneművészeti ágban:

- aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 7%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 9%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 11 %-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,

a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap zeneművészeti ágban:

- aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 7%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 9%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 11 %-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén,

b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág, és szolfézs előképző esetén:

- ba) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- bb) 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- bc) 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- bd) 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- be) 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- bf) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén

A Közép-Pesti Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzata alapján kedvezményben nem részesülő szolfézs előképzésben résztvevő tanulók számára az intézmény vezetője saját hatáskörben a kiszámított térítési díj 75%-ig kedvezményt nyújthat.

e) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap

- ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,
- cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(2) A 3. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott köznevelési közfeladatokért a tanulónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(3) A 3. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

(4) A 3. § (1) bekezdés d) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke

- a) középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,
- b) emeltszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának

megfelelő, ezer forintba kerekített összeg.

(5) A 3. § (1) bekezdés e) pontja szerinti jogviszony létesítése esetén térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,
- c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag, 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(6) A Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXV11. törvény 29. § (1) bekezdés t) pontjában és (la) bekezdésében meghatározott esetek kivételével a vizsgázónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a szakmai vizsgadíj és a vizsgáztatási díjak kereteiről szóló, a szakképzésért felelős miniszter által kiadott rendeletben meghatározott vizsgadíj és vizsgáztatási díj együttes összegének egy tanulóra jutó hányada.

(7) A Korra. rendelet 33. §-ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

- a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

- b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag, e) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,
- d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,
- e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,
- f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

(8) Az e szabályzat 3. § (2) bekezdésében meghatározott kollégiumi szolgáltatás igénybevétele esetén a térítési díj mértéke azonos az iskolai térítési díj mértékével.

4. A tandíj mértéke

7. § (1) A tandíj mértéke - a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével - tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

(2) A tandíj mértéke az e szabályzat a 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben

a) heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

- aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- ab) 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- ac) 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- ad) 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ae) 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag, a) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megisméltése esetén a díjalap 40%-a,

c) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megisméltése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap

- ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- cc) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény esetén.

d) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megisméltése esetén a díjalap 40%-a,

e) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megisméltése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap

- ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,
- cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,
- cc) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,
- cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,
- ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,
- cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

f) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megisméltése esetén a díjalap 40%-a,

g) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megisméltése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap

ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

cc) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(3)² A 4. § (1) bekezdés b) pontja alapján igénybe vett szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a.

(4)³ A 4. § (1) bekezdés c) pontja alapján közép fokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltése esetén a tandíjak mértéke

a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 50%-a

b) az évfolyam további alkalommal történő megisméltése esetében a díjalap 100%-a.

(5)⁴ A 4. § (2) bekezdése alapján igénybe vett kollégiumi szolgáltatás esetén a tandíj mértéke a nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatás keretében részt vevő 19. életével betöltött tanuló esetén azonos az iskolai térítési díjjal.

(6)^y A 4. § (3) bekezdése alapján igénybe vett kollégiumi szolgáltatás esetén a tandíj mértéke a. díj alap 100%-a.

(7)⁶ A Tankerületi Központ határozhatja meg azokat a szabályokat, amelyek alapján a nevelési- oktatási intézmény vezetője dönt az e szabályzatban meghatározottakon kívüli további térítésmentes ellátásról, a térítési díj és a tandíj összegéről, a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.

5. A térítési díj és a tandíj alapja

5. § (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. mellékletben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

(2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe, az 1. számú mellékletben leírtak szerint.

(3) A Tankerületi Központ legkésőbb minden év május utolsó munkanapjáig köteles meghatározni a következő tanévben alkalmazandó díjalapot.

6. A térítési díj és tandíj kedvezmény

8. § (1) A gyermeket, tanulót, illetve kollégiumi szolgáltatást igénybe vevőt a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíj kedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló, illetve a kollégiumi szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője Háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

a) 135%-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 10%-a,

b) 135%-át meghaladja, de maximum 140%-a, a 6-7. §-ban meghatározott díj 20%-a,

c) 140%-át meghaladja, de maximum 150%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 30%-a,

- d) 150%-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj **40%-a,**
- e) 160%-át meghaladja, de maximum 170%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 50%-a,
- f) 170%-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 60%-a,
- g) 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 70%-a,
- h) 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 80%-a,
- i) 200%-át meghaladja, de maximum 210%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 90%-a

a fizetendő díj.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdvezményre való jogosultságot jövedelemigazolással kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkezdvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül az intézmény vezetője bírálja el. A kérelem mellé csatolni kell a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

(4) A díjkezdvezmény iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formában, egy példányban az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről¹ 53.§. (2) szerint megszűnik a tanulói jogviszony

- f) az alapfokú művészeti iskolában, ha kiskorú tanuló esetén a szülő vagy a nagykorú tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad az iskolából, a bejelentésben megjelölt napon, továbbá az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján. Ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát, valamint az utolsó továbbképző évfolyam záróvizsga letételének napján, ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány kiállításának napján és a h) pontban megjelölt esetben,
- h) ha a tanuló tanulói jogviszonyát – a tanköteles tanuló kivételével – fizetési hátralék miatt az igazgató a szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

IV. fejezet

Eljárási rendelkezések 8. §

Művészeti iskolák vonatkozásában

(1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

(2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág, több tanszak képzésében vesz részt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a 3. függelék szerinti formában írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a tanuló melyik iskolában, melyik művészeti ágban, illetve melyik tanszakon vesz részt térítési díjfizetési kötelezettség mellett a képzésben.

(3) A több művészeti ág, több tanszak foglalkozásait igénybe vevő tanuló az első tanszak térítési díján felül művészeti áganként, tanszakonként fizeti a tandíjat. (4) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

9. §

Tanulmányi átlag

(1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy és a kötelező melléktárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamisméltásra kötelezett.

10. §

(1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első félévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

(3) A tanulmányi eredménytől függő díjkedvezményt és mentességet az első tanév második félévétől kell alkalmazni.

11. §

(1) az intézmény vezetője a fizetendő díjról írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának következményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

(2) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradása esetén az intézmény vezetője írásban, határidő tűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(3) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:

a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,

b) a tanítási év második félévre vonatkozóan február 15-e.

(4) A térítési díj és a tandíj befizetésére, illetve visszafizetésére vonatkozó szabályokat az intézmény vezetője a házirendben határozza meg.

5.1.3 Díj visszafizetésre vonatkozó szabályok

Meg nem kezdett tanulmányok esetén a befizetett térítési – ill. tandíj előleg (első részlet) minden év augusztus 31-ig visszaigényelhető. Szeptember 1. után csak megfelelő indoklás (költözés, betegség) alapján teszünk ajánlatot a fenntartónk felé a visszafizetésről, ha jelzik szeptember 10-ig.

5.2 Hangszerkölsönzéssel kapcsolatos tudnivalók

A **zeneiskola** a rendelkezésre álló hangszerállományból átmeneti időre **hangszereket kölcsönözhet** a zeneiskola tanulóinak.

- A főtárgy tanár javaslatára a **szülő** telefonon **időpontot egyeztet a hangszereket kezelő tanárral** a hangszer átvételének időpontjáról.
- Az előre megbeszélte időpontban a hangszer és tartozékai **kötelezvény kitöltése és aláírása** után kerülnek kiadásra.
- A hangszerről kiállított kötelezvény kitöltésével és aláírásával a szülő **anyagi felelősségvállalását igazolja**.

- **A hangszer visszaadás előtt hangszerésszel át kell vizsgáltatni**, és az esetleges a használat során keletkezett hibákat ki kell javíttatni. A hangszerész igazolását mellékelni kell a hangszer zeneiskolai további használhatóságáról.
- A hangszer **visszaadásakor** a kiadáskor kitöltött kötelezvényt **érvényteleníteni kell**.
- Ha a kölcsönzés ideje alatt a hangszeren **sérülés**, vagy a **tartozékokban hiány** mutatkozik, legyen az szándékos, vagy nem szándékos, azok helyreállítási, illetve pótlási **költségét a szülőnek vállalnia kell**.

5.3 A helyiségek használati rendje

- Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.
- Az alábbi szaktermek használatához szaktanár, vagy felelős engedélye szükséges:
 - hangversenytermek, kamaratermek, gyakorlók,
 - könyvtár, kottatár.
- A tantermeket és az egyéb termeket, mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, ügyelve a tantermekben található taneszközök, használati tárgyak épségére, a rendre, a tisztaságra.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. Csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A tanulóért érkező felnőtt az iskola aulájában tartózkodhat.
- A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a zeneiskolai órák látogatására.
- Gyakorlás, zeneórák, próbák ideje alatt a termék ablakait zárva kell tartani.
- A szaktermeket és egyéb helyiségeket minden eltávozás után be kell zárni.
- A bezárt termék kulcsát az épület portáján kell leadni, melynek tényét a kulcsátadó – átvevő füzetben rögzíteni kell.
- A hangszeresek védelme érdekében a redőnyöket időjárástól függően le kell leereszteni.
- A termekbe és gyakorlótermekbe, kamara – és hangversenytermekbe ételt, italt bevinni és fogyasztani nem lehet. Étkezni kizárólag az aulában illetve ebédedőben az ebédlőben lehet.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein tilos a dohányzás. Nagykorú tanuló csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhat.

5.3.1 A könyvtárhasználat szabályai

A könyvtárat az iskola dolgozói és tanulói vehetik igénybe. A könyvtár használata ingyenes.

Nyitva tartás:

- A könyvtár délutánonként összesen heti 22 órában van nyitva. Nyitvatartási ideje a földszinti hirdetőtáblán olvasható.

Kölcsönzés:

- A kölcsönzés indigós nyomtatványon történik, mely lehetővé teszi a kölcsönző személyek név szerinti, valamint dokumentumok jelzete szerinti nyilvántartást is.
- A kölcsönzés időtartama 1 hónap, a tankönyvek egy tanévre kölcsönözhetőek.
 - A könyvtári dokumentumok egy része: tankönyvek, tanári kézikönyvek és a kották bizonyos példányai kölcsönözhetőek. A többi dokumentum, a könyvtáros felügyelete alatt, helyben használható.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti, vagy megrongálja, köteles azt másik példánnyal pótolni, vagy a könyv mindenkorai beszerzési értékét az iskola pénztárába befizetni.
- A tanév végére minden kölcsönzött dokumentumot vissza kell szolgáltatni.

Helyben olvasás:

- A polcról levett könyveket használat után a könyvtárosnak kérjük átadni.
- A könyvtárban jelenlévőktől kulturált viselkedést várunk el.
- A könyvtár használatából ideiglenesen, vagy véglegesen kizárható az a személy, aki a könyvtárhasználat szabályait megsérti.

6. A diákképviselő szabályozása

A tanulóifjúság képviselője az **Iskolai Diákönkormányzat (DÖK)**. Iskolánkban a diákönkormányzat képviselőit együtteseink tagjai választják meg maguk közül.

- A tanulók képviselőik útján **véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek** az iskola életét érintő kérdésekben. Diákképviselőik útján **részt vehetnek** az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A tanulói önkormányzat osztályszintű szerve a **zenei együttesek közössége**. Feladata a zenekar vezetőjével együttműködve a közösség életének megszervezése és irányítása.
- A zenei együttesek közössége **véleményezési jogot** gyakorol **az együttes tagjait érintő ügyekben**. Fontos kérdésekben a **vezetővel gyűlést hívhat össze**.
- A tanulóközösségek **dönthetnek** – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – **saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint diákképviselők megválasztásában**.
- **Tanulói problémákkal** először a főtárgy tanárhoz kell fordulni, ha ez nem lehetséges, akkor az iskolavezetés tagjai nyújtanak segítséget.
- **Személyes probléma** megoldása a diákképviselő, a főtárgy tanár és az igazgató közreműködésével történhet.
- A **tanulók nagyobb csoportját érintő problémák** megoldásában őket az általuk megbízott szóvivő képviseli.
- **Érdeksérelem** esetén a diákönkormányzathoz lehet fordulni, a DÖK az igazgatóhoz fordul, aki erre 15 napon belül válaszol.
- A DÖK **egyetértési jogot** gyakorol a házirend módosításakor és elfogadásakor.

7. Az intézményi óvó – védő előírások

- A **tanuló kötelessége**:
 - **haladéktalanul jelenteni** az iskola valamely felnőtt dolgozójának, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat **veszélyeztető állapotot**, tevékenységet, illetve **balesetet** észlel.
 - **rendkívüli esemény** (pl.: tűz, természeti katasztrófa, robbanásveszély) **esetén pontosan követni az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait**.
- A tanuló – és gyermekbalesetek esetén végrehajtandó feladatokat az SZMSZ tartalmazza.
- Esetleges járványhelyzet esetén az 1. számú mellékletben foglaltak kerülnek alkalmazásra, melyek az adott járványügyi intézkedések függvényében változhatnak.

8. Etikai kódex

Iskolánkban kialakult hagyományok alapján a közénk tartozó tanulókat a következő magatartásformák jellemzik:

- fegyelmezett, udvarias, másokkal türelmes, elfogadó;
- társaival együttműködő, segítőkész;
- vigyáz saját és társai testi épségére;
- óvja az iskola berendezéseit, tisztaságát;
- felszereléseit rendben tartja;

- hangszerére vigyáz, őrizetlenül nem hagyja;
- öltözete tiszta, ápolat, rendezett. Kerüli a szélsőségeket;
- mobiltelefonját az óra és próba ideje alatt kikapcsolva tartja;
- tiszteli és megbecsüli az iskola dolgozóit.
- A zenekari tag:
 - maximális tudással, koncentrációval vesz részt a közös zenélésben;
 - segíti az új tagok beilleszkedését a közösségbe;
 - csak igazoltan marad távol próbáról vagy koncertről (hiányzásáról előzetesen értesíti az együttes vezetőjét);
 - a pontos kezdés érdekében legalább 10 perccel a próbák előtt megjelenik, hogy a szükséges előkészületeket elvégezhesse (hangszer behangolása, bejátszás, kották ellenőrzése stb.);
 - a hibák észlelése és kijavítása a karmester feladata. Ha valaki hibázik, arra semmilyen látható vagy hallható módon nem reagál.

A jó együttműködés és a gyermekek helyes értékrendjének kialakítása érdekében a következőkre kérjük a szülőket:

- A hatékonyabb együttműködés érdekében tartsák a kapcsolatot a pedagógusokkal.
- Tanulást érintő kérdésekben kérjük, először forduljon a főtárgy tanárhoz, majd a tanszakvezetőhöz.
- Kérjük a szülőket, hogy az iskolán kívüli programoknál, koncerteknél segítsék a tanárokat és tartsák be a megbeszélte határidőket.

1. számú melléklet

A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

1.1 Az intézmény látogatása, rendezvények:

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülők amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodni kötelesek az orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

- Az intézmény bejáratánál kialakított részen – a központi előírás alapján – sor kerül a belépő diákok és dolgozók testhőmérsékletének ellenőrzésére. Ha a mérés eredménye az országos tisztifőorvos által meghatározottnál magasabb értéket mutat, akkor nem lehet belépni az iskola területére.
- Az intézmény területére lépve kötelező a bejáratoknál a kéz alapos fertőtlenítése.
- Az intézmény alkalmazottain és növendékein kívül idegenek csak érvényes védettségi igazolvánnyal léphetnek be az iskola területére.
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Minden osztályterembe kerül kézfertőtlenítő eszköz, amit hangszeres gyakorlás előtt kötelező használni.
- A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. A közösségi tereken kötelező a száját és orrot eltakaró maszk viselése.
- A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolság megtartását biztosítjuk.

1.2 Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása:

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára mindenkire nézve kötelező jellegű. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő köteles alaposan kezét mosni és fertőtleníteni.
- A szociális helyiségekben használata előtt és után kiemelt jelentőségű a szappanos kézmosás, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) végzünk. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk, a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel való fertőtlenítésére.

1.3. Teendők beteg személy esetén:

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

1.4 Iskolánk és telephelyeink biztonságos működésével kapcsolatos további szabályok:

- A hangszeres gyakorló és tanterekben egyszerre maximum 2 fő gyakorolhat.
- A zenekari próbák helyett szólampróbák lesznek.
- A kóruspróbáknál szintén szólampróbák lesznek osztott időpontban (45-45 perc)
- Az ebédelésnél a szakgimnáziumi 5. és 6. óra 40 perces lesz, biztosítva a csoportosulás elkerülését.
- A közös használatú hangszerek fokozott fertőtlenítése elvárt és kötelező.
- Az egyéni használatú hangszerek tisztán tartása ajánlott.
- A fűvós hangszereknél egyéni gyakorlás során a víz ürítése a cseppfertőzés elkerülésével lehetőleg biztonságos helyre és módon történjen. (pl. nyitott kuka, félreeső hely)
- A büfénél a biztonsági távolság (1.5 m) betartása kötelező. A maszk viselése és a fokozott higiéniai előírások betartása ajánlott.
- Telephelyeinken az adott intézmény intézkedési protokolljának betartása az irányadó és a mi intézményünkével együtt értendő. Az intézmények helyi protokollja az adott iskola honlapján, valamint a helyben szokásos módon megtekinthető, további információkat a kompetens vezetők adnak.
- Telephelyeinken a közös használatú hangszerek fertőtlenítését intézményünk által biztosított fertőtlenítő szerekkel tanáraink végzik, amely fertőtlenítő csomag csoportos órát tartó kollégáinknál is megtalálható. A csoportos órák közti esetleges és szükséges fertőtlenítést az adott iskola takarító személyzete végzi.

1.5 Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az iskola honlapján és a helyben szokásos módon tájékoztatjuk a tanárokat, szülőket és tanulókat. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu, a www.koronavirus.gov.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni, melyet alkalmazunk és iskolánk honlapjára is felteszünk.

A fenti szabályok az iskola minden dolgozójára, tanulója és látogatójára egyaránt kötelező érvényűek, betartásuk közös érdekünk.

1.6 Azt a tanulót, aki a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend szabályait nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi büntetésben részesül

Az iskolai büntetés formái:

- tanári figyelmeztetés szóban,
- tanári figyelmeztetés írásban,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,

- osztályfőnöki intézés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intézés írásban,
- igazgatói megrovás,

2. számú melléklet:

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS HELYI TANTERVI VIZSGÁK

A szabályzat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó 64-78. szakaszai alapján készült, kiemelve a jogszabály legfontosabb részeit, illetve kiegészítve azokat iskolánk saját rendelkezéseivel. A jelen vizsgaszabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos köznevelési törvény és a fenti rendelet vonatkozó előírásai az érvényesek.

1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

a) Osztályozóvizsga

A továbbhaladás érdekében osztályozóvizsgát kell tennie annak a tanulónak,

- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. (A tanuló csak eredményes osztályozóvizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon),
- akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból,
- aki tanulmányait magántanulóként végzi.

Intézményvezetői engedéllyel osztályozóvizsgát tehet, aki adott tantárgy helyi tantervi követelményeit a helyi pedagógiai programban meghatározottnál rövidebb idő alatt kívánja teljesíteni (pl.: előrehozott érettségi miatt),

b) Különbözeti vizsga

Az intézményvezető különbözeti vizsga letételét írhatja elő annak a tanulónak, aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít, és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott. A vizsga azokra a tárgyakra, tananyagrészekre, ismeretekre terjed ki, melyeket a tanuló az érvényes tantervekből és a bizonyítványából megállapíthatóan az átvétel előtt nem tanult.

d) Javítóvizsga

A továbbhaladás érdekében a jogszabályok, illetve az intézményvezető által meghatározott időben javítóvizsgát kell tennie annak a tanulónak,

- aki tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- aki az osztályozóvizsga követelményeinek nem felelt meg
- aki az osztályozóvizsgáról neki felrőható okból elkésik, távol marad, vagy az osztályozóvizsgáról engedély nélkül eltávozik.

e) Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó-, különbözeti vagy javítóvizsgáról fel nem rőható okból távol marad, vagy a vizsgát megszakítja, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

2. Jelentkezés a vizsgákra

a) Jelentkezés az iskolában szervezett vizsgákra

A tanuló az osztályozóvizsgákra az iskolában beszerezhető vagy az iskola honlapjáról letölthető formanyomtatványon jelentkezhet a szaktanára és kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával. A jelentkezési határidő az augusztusi osztályozóvizsgák, illetve a belső különbözeti vizsgák esetében a tanév utolsó tanítási napja, februári (vagy más időpontban szervezett) osztályozóvizsgák esetében az első vizsgarész előtt legalább tizennégy nappal.

A jelentkező csak az elutasításról kap értesítést.

Javítóvizsgára nem kell külön eljárással jelentkezni.

b) Jelentkezés a Kormányhivatal által kijelölt független vizsgabizottság előtti vizsgára

- Osztályzat megállapítása céljából a tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentkezhet az intézményvezetőnél. A szaktanár által adott félévi vagy tanév végi érdemjegyet utólagosan, osztályozóvizsgán módosítani nem lehet.
- Javítóvizsga céljából a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül (lásd: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 73.§ 3. pont) kell a kérelmet benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

3. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

a) A feladatlapok összeállítása, előkészítése

A témakörök kijelölése, a feladatlapok és a szóbeli tételsorok összeállítása a megbízott szaktanár feladata. Ezt a szakmai munkát a munkaközösség-vezető és még legalább egy általa felkért szaktanár ellenőrzi. Szintén a megbízott szaktanár feladata a feladatlapok sokszorosítása, a vizsgázó nevének, osztályának és a számon kért évfolyamnak a feltüntetése, valamint a feladatlapok lepecsételése. A szaktanár a feladatlapokat legkésőbb a vizsga előtti munkanapon leadja az intézményvezetőnek.

b) Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsga megkezdése előtt a felügyelő tanár ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát. A vizsgateremben egy időben padonként egy tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszközről a tanulók maguk gondoskodnak. Fizika és matematika tárgyakból függvénytáblázat, zsebszámológép, körző és vonalzó, idegen nyelvből szótár, történelemből történelmi atlasz használható, amelyekről a vizsgázók gondoskodnak. Más tantárgyak esetén a vizsgázó segédeszközök nélkül dolgozik.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalomból hatvan perc. Egy írásbeli vizsga legfeljebb egy év anyagát kérheti számon. Egy napon egy tanuló legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet. A vizsgák közt a vizsgázó kérésére legalább 10, legfeljebb 30 perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár a vizsgázóétól jól megkülönböztethető színű tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli (pontozza) és aláírásával látja el. Az írásbeli vizsga feladatlapját a szóbeli vizsgarész kezdetéig a szaktanárnak ki kell javítania.

10. Záró rendelkezés, hatályba lépés

- A házirend **előírásai nyilvánosak**, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- Az elfogadott házirendet **nyilvánosságra kell hozni**.
- Fontosabb **szabályait** a főtárgy tanároknak **a tanulókkal** az óra keretében, **a szülőkkel** szülői értekezlet formájában **meg kell beszélniük**.
- A házirend elfogadását, módosítását követően **egy-egy példányt a diákönkormányzatnak és a szülői közösségnek át kell adni**, az iskola **könyvtárában el kell helyezni**, valamint az **iskola honlapján közzé kell tenni**. E feladatokért az iskola igazgatója felelős.
- A házirend egy példányát **beiratkozáskor**, illetve annak érdemi változása esetén **át kell adni** a tanulónak, szülőknak.
- A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.
- A házirend **módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban javaslatot tehet** a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál. Az így bejelentett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2020. szeptember 30-án elfogadta.

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § 3. bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjének tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2020. szeptember 30.

Szülői közösség nevében:

.....
elnök

Egyetértés


A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § 3. bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjének tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2020. szeptember 30.

Diákönkormányzat nevében:

.....
elnök

Budapest, 2020. szeptember 30.


.....
Makovecz Pál
igazgató