

**A Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú
Művészeti Iskola**

1145 Budapest, Columbus utca 11.

HÁZIRENDJE

2024/2025.

Preambulum

Jelen házirend az intézmény növendékeinek és tanárainak közös elhatározásából, az iskola igazgatójának előterjesztése alapján, a jogszabályi rendelkezések alapján a Nkt.70.§; 20/2012 EMMI rendelet 121.§.7.); 122.§.(9); Nkt.48.§. d) 20/2012 EMMI rendelet 5.§. (1) a), b), c), d), e), f), g), 20/2012 EMMI rendelet 5.§. (2) a), b), d), f), g), e), c); 20/2012 EMMI rendelet 5.§. (1) h), i); Nkt. 48.§ ; 20/2012 EMMI rendelet 24.§. (6) alapján készült.

Tartalmazza a jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos eljárási rendet, az iskolában elvárható magatartási normákat a véleménynyilvánítás és joggyakorlás lehetőségeit, a jogorvoslat módját, a kötelezettségek elmulasztásának következményeit. Egyúttal erkölcsi, tartalmi téren azoknak a hagyományoknak kíván méltó örököse lenni, melyek a **Záborszky József által alapított István-zenekar szellemi-művészeti nevelését** örökítik tovább a 21. századi zenepedagógia területén.

Illetékességi köre kiterjed a tanulóközösség minden tagjára, a velük foglalkozó pedagógusokra és más alkalmazottakra. Előírásainak betartásáért a fentiek fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A szülők joga, hogy megismerjék a Házirend előírásait, és az abban foglaltakról tájékoztatást kapjanak.

Területi hatálya az iskola területére és az iskola által szervezett, iskolán belüli és kívüli rendezvényekre, koncertekre is kiterjed.

1. Az intézmény adatai

Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

Székhelye: 1145 Budapest, Columbus u. 11.

Ideiglenes székhelye: 1141 Budapest, Egressy út 178/G

1.1 Telephelyek:

1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 37.
1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 15.
1144 Budapest, Álmos vezér tér 9.
1146 Budapest, Cházár András u. 10.
1144 Budapest, Ond Vezér park 5.
1146 Budapest, Hermina út 9-15.
1148 Budapest, Hermina út 23.
1145 Budapest, Újvidék tér 3.
1148 Budapest, Wass Albert tér 12.
1145 Budapest, Erzsébet királyné útja 35-37.
1142 Budapest, Ungvár u. 36.
1147 Budapest, Telepes u. 32.
1149 Budapest, Egressy út 69.
1144 Budapest, Újváros park 2.
1148 Budapest, Lengyel u. 23.
1148 Budapest, Kaffka Margit köz 2-6.

1.2 Az intézmény nagyobb tanulóközösségei

- Szakgimnáziumi évfolyamok párhuzamos képzésben (9-13)
- Szakképző évfolyamok (13-15)
- Azonos hangszeren tanulók alapfokú képzésben
- Szakgimnáziumi együttesek
- Zeneiskolai együttesek

2. A tanulók jogai és kötelezettségei

2.1 A zeneiskolai tanulók jogai

Az intézményünkben elkezdett tanulói tevékenység megkezdésétől **a növendék joga**, hogy:

- **képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban** részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;
- **személyiségét**, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát, vallási meggyőződését **tiszteletben tartásuk** és védelmet biztosítsanak számára;
- az iskolában **biztonságban és egészséges környezetben** neveljék és oktassák;
- részére – az iskola pedagógiai tevékenységének egészét illetően – a tanítás során az **ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon** történjen;
- **alapfokú művészeti képzésben** vegyen részt, **térítési díj**, illetve **tandíj** fizetése ellenében;
- **írásos kérelmére** – anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően – **részben vagy egészben mentesüljön fizetési kötelezettségeinek** teljesítése alól, vagy **engedélyt** kapjon fizetési kötelezettségének **halasztására** vagy **részletekben való fizetésre**;
- **használhassa az intézmény hangszereit, hangszertartozékait, kottákat, könyveket** az érvényben lévő **anyagi és leltározási felelősségvállalás kötelezettsége mellett**;
- hangversenyek, vizsgák alkalmával tanári felügyelet mellett **használhassa az intézmény koncerttermeit**;
- **szabadon választhat** a pedagógiai programban meghatározott **kötelezően választható tárgyak közül**, amennyiben erre a foglalkozások létszámkeretei lehetőséget biztosítanak;
- **rendszeres tájékoztatást kapjon**:
 - a hangszeres és az elméleti tárgyakban elért tanulmányi **előmeneteléről** és **szorgalmáról** a zeneiskolai tájékoztató füzetben, (év végén a zeneiskolai bizonyítványban);
 - **minden őt érintő kérdéssel kapcsolatban**;
 - főtárgy tanárától az aktuális **iskolai eseményekről** és **tudnivalókról** a tájékoztató füzetben írásban, illetve a tanórákon, koncerteken, szülői értekezleteken szóban;
- **részt vegyen** az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, koncerteken, versenyeken, zenei táborozáson;
- dolgozatát két héten belül kiértékelve visszakapja;
- tanulmányi ideje alatt – szülői kérésre ill. tanári javaslatra – térítési díj ellenében egyszeri alkalommal **osztályfolytatásra, évhalasztásra engedélyt** kapjon;
- **véleményt mondjon** az iskola működésével, életével a pedagógusok, az iskolai dolgozók munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások méltóságát;

- **javaslatot tegyen** az intézmény működésével kapcsolatos diákokat érintő kérdésekben;
- **szóbeli**, vagy aláírásával ellátott **írásbeli kéréseire**, felvetéseire, javaslataira **érdemi válaszban részesüljön**;
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért **jutalomban részesülhet**;

Jutalmazás formái a zeneiskolában:

- szaktanári dicséret szóban;
- szaktanári dicséret írásban;
- igazgatói dicséret írásban;
- tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret;
- oklevél;
- kottavásárlási utalvány;
- jutalomkotta, könyv, CD;

2.2 A szakgimnáziumi tanulók jogai:

Az intézményünkben megkezdett tanulói jogviszony létrejöttétől **a tanuló joga**, hogy:

- **adottságainak és képességeinek megfelelő** nevelésben és oktatásban részesüljön,
- **személyiségét**, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát, vallási meggyőződését **tiszteletben tartásuk** és védelmet biztosítsanak számára,
- az iskolában **biztonságban és egészséges környezetben** neveljék és oktassák;
- **saját felelősségére** olyan **értéktárgyat** hozzon az iskolába, melynek őrzéséről maga gondoskodik;
- kulturált formában **tájékozódjon** tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, iskolai élettel összefüggő kérdésekről,
- kéréseire legkésőbb **10 napon belül** érdemi választ kapjon,
- kérje, hogy azonos tanítási napon **kettőnél több témazáró dolgozat** írására ne kerüljön sor,
- dolgozatát **két héten belül** kiértékelve visszakapja, (kivéve a projekt munkákat és a portfóliókat)
- **véleményt mondjon** az iskola működésével, életével, pedagógusok, az iskola dolgozói munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát,
- **javaslatot tegyen** az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben,
- **részt vegyen** az iskolai tanulóközösségek (osztályközösség, nyelvi csoportok, csoportos zenei foglalkozások, együttesek, felzárkóztató, emelt szintű csoportok, tanulószoba) **foglalkozásain**, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, zenei **koncerteken, versenyeken**,
- a pedagógiai programban, ill. a kerettantervben és érettségi vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján **válasszon a választható érettségi vizsgatantárgyak közül**. A **12. évfolyamon**, elegendő jelentkező esetén, amennyiben a tanuló emelt szintű vizsgát kíván tenni, **emelt szintű vizsgára történő felkészítéséről** az iskola gondoskodik, ill. más iskolák hasonló képzésében helyezze el a tanulót, amennyiben teljesíti mindkét iskola tantárgyi követelményeit;
- az érettségi vizsga előtt az **érettségi szüneteket** (a zenei együttesek vezetőivel egyeztetve) a **vizsgákra való felkészülésre** használhassa;
- **választhat**, illetve **megválasztható a diákönkormányzat** tisztségviselőjének, a kerületi diákönkormányzatba képviselőnek, tisztségviselőnek, valamint minden egyéb tanulóközösségi tisztségre;

- rendszeres **egészségügyi felügyeletben** és ellátásban részesüljön,
- **vitás ügyekben**, problémás esetekben **segítséget kérjen** osztályfőnökétől vagy az iskola vezetésétől, valamint, hogy ezekre a problémákra választ kapjon.

A **beiratkozás napjától** (tanulói jogviszony megkezdésétől) a **tanuló joga, hogy** (ha a beíratás napja és a tanév megkezdése között hosszabb idő telik el) információt kapjon az iskola működésével és a vele foglalkozó pedagógusok munkájával összefüggő kérdésekkel kapcsolatban,

- az iskola pedagógiai programjáról, a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola házirendjéről,
- előzetes egyeztetés után (vagy az iskola igazgatójának engedélye alapján) társaival vagy egyénileg használja az iskola létesítményeit, helyiségeit, felszerelését (könyvtár, gyakorló termek),
- hangszereket bérelhessen az intézmény által megszabott bérleti díj ellenében,
- bérleti díj mérsékléséhez szociális támogatásban részesülhessen.

2.3 A tanulói jogok érvényesítése az iskolában

A tanuló **egyéni érdekséreleme** esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat céljából. A Felülvizsgálati kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva.

- A panasz kivizsgálására a szülői közösség, az iskolavezetés jogosult.
- A panasz érdemi elbírálására, orvoslására a benyújtástól számított 10 napon belül az igazgató (mint munkáltató vagy mint intézményvezető) köteles intézkedni, s arról írásban értesíteni a tanulót.

Jogszállásértés esetén a tanuló, vagy a törvényes képviselője Törvényességi kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása az iskolafenntartó feladata.

Az igazgató **bűncselekmény gyanúja** esetén köteles feljelentést tenni, bárholonnan kap információt az iskolát érintő ügyel kapcsolatban.

A **teljes bizonyossághoz való jog** elve alapján a tanuló javára kell dönteni az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem tisztázható teljesen megnyugtatóan .

2.4 A zeneiskolai tanulók köteleességei

A tanuló köteleessége, hogy:

- **részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon;**
- az órákra **pontosan, felkészülten érkezzen;**
- **figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt** az egyéni és csoportos zenei foglalkozásokon;
- a hangszeres játékhoz **megfelelő higiénés állapotban legyen;**
- **zeneiskolai tájékoztató füzetét** hivatalos iratnak megfelelően kezelje, mind **a fő-** mind **a kötelező tárgyi órákra magával vigye;**
- a tanuláshoz szükséges **felszerelését**, (pl.: kottáit, hangszerét és tájékoztató füzetét) **mindig magával vigye;**
- főtárgyi (hangszeres) tanárával **egyeztessen**, ha a **zeneiskolán kívüli más rendezvényen, versenyen szerepelni kíván**, aki hozzájárulása megadásával egy időben, megfelelő előadási darabról gondoskodva segíti a felkészülésben;
- az intézményi és intézményen kívüli szereplések, koncertek, versenyek alkalmával **a legjobb tudása szerint szerepeljen;**

- az iskola eseményeiről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul **tájékoztassa szüleit, tájékoztató füzetének bejegyzéseit aláírassa**, elkerülve ezzel a hiányos és téves információk miatt a szülők és pedagógusok konfliktusát;
- **társainak, tanárainak, az iskola dolgozóinak jogait ne korlátozza**, személyiségüket, emberi méltóságukat **tiszteletben tartsa**,
- az **iskola tanárait, dolgozóit, társait** az udvariasság szabályainak **megfelelően üdvözlje**;
- **magatartása, megnyilvánulásai** a felnőttekkel és tanulótársaival szemben **feleljenek meg a kulturált, kölcsönös tiszteleten alapuló együttélés szabályainak**;
- **megjelenése, öltözete tiszta, ápoltság legyen**;
- a **vizsgákon, szerepléseken, a zeneiskola hangversenyein, versenyeken és zenekari koncerteken az alkalomhoz illően jelenjen meg**;
- az egyéni és csoportos órákon **a mobiltelefont**, az álló – és mozgókép felvételére alkalmas eszközöket átadja tanárának, aki azt az óra végén visszaadja;
- **vigyázzon az iskola épületére**, termeire, felszerelésére, berendezésére, hangszereire, azokat előírászerűen kezelje, **az általa okozott kárt megtérítse**,
- **óvja maga és társai egészségét**, testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzrendészeti szabályokat,
- **azonnal jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és balesetet**;
- **betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit**;

Az **együttességekben való munka** során tudomásul veszi, hogy a közösség tagjaként, annak együttes produkciójában vesz részt, így annak színvonaláért egyénileg és közösség tagjaként is felelősséget visel.

Az iskola területére a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti **tiltott tárgyakat** behozni tilos.

A fiatal szervezetre különösen káros hatású **dohányzás, szeszes ital és kábító hatású szerek fogyasztása tilos**.

A **dohányzás, szemetelés tilos az iskola épülete körül** és a mellékutcákban, mely a zuglói polgárok lakóhelyeinek tisztaságát, esztétikumát is sérti.

2.5 A szakgimnáziumi tanulók kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

- **megismerje**, és az iskolai tartózkodása során, illetve minden az iskola által szervezett programon **betartsa** a Házirend előírásait;
- **megismerje iskolánk múltját, ápolja hagyományait**, hírnevének öregbítésén dolgozzon tanáraival együtt;
- **udvarias, előzékeny magatartást** tanúsítson tanáraival, az iskola dolgozóival és az iskolában megforduló felnőttekkel szemben;
- úgy éljen jogaival, hogy azzal **mások és az iskola közösségeinek érdekeit ne sértse**, valamint más ne akadályozzon jogainak gyakorlásában;
- **tanuljon és gyakoroljon** szorgalmasan, és képességeinek megfelelő eredményt érjen el mind zenei-, mind közismereti tanulmányaiban;
- **figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen** vegyen részt a tanítási órákon, egyéni és csoportos zenei foglalkozásokon, koncerteken;
- a **délelőtti tanítási órák ideje alatt** az iskola épületében tartózkodjon, **engedély nélkül az el ne hagyja**;

- a délutáni zenei foglalkozások közötti **szüneteket használja ki** a könyvtárban olvasásra, tanulószobai foglalkozásra, felzárkóztatásra, korrepetálásra ill. gyakorlásra a kiadott engedélyek szerint;
- a tanítási órákhoz, zenei foglalkozásokhoz szükséges **taneszközöket, felszerelését, hangszerét mindig hozza magával**, a tanulmányaihoz szükséges eszközökön kívül semmilyen, az oktató munkát zavaró eszközt az iskolába ne hozzon;
- **mobil telefonját** a tanítási órák kezdetekor kikapcsolt állapotban átadja tanárának;
- **tiszta, rendes, egyszerű** és természetes, a divat szélsőségeit, a feltűnést kerülő **öltözékben** jelenjen meg a tanítási órákon, a művészeti szakgimnázium szellemiségét követve;
- a **koncerteken, fellépéseken színpadképes öltözékben** jelenjen meg; **fiúk**: sötét öltöny, fehér ing, nyakkendő, fekete zokni és alkalmi cipő; **lányok**: hosszú fekete szoknya, fehér/fekete felső, fekete alkalmi cipő, illetve az együttes egyéni öltözéke;
- **az iskola igazgatójától előzetesen engedélyt kérjen**, ha a **szakgimnáziumon kívül más szervezet rendezvényen szerepel, más együttesben rendszeresen fellép**;
- főtárgyi (hangszeres) tanárával **egyeztesse**, ha a **zeneiskolán kívüli más rendezvényen, versenyen szerepelni kíván**, aki hozzájárulása megadásával egy időben, megfelelő előadási darabról gondoskodva segíti a felkészülésben;
- **az iskola igazgatójától előzetesen engedélyt kérjen**, ha **családjával, vagy más egyesülettel, együttessel tanítási idő alatt 2 napnál hosszabb távollétet tervez**;
- a **gyakorlási időt kihasználja**; köteles jelenteni, ha gyakorlási idejét bármely ok miatt nem igényli, hogy így lehetősége legyen más növendéknek a gyakorlóterem használatára;
- **vigyázzon az iskola épületére, termeire, felszerelésére, berendezésére, hangszereire**, azokat előírászerűen kezelje, az általa okozott kárt megtérítse; az osztálytermekben található pianínókat a tanítási órák között rendeltetésüknek megfelelően, **gyakorlási céllal használja**;
- **óvja a maga és társai egészségét**, testi épségét, tartsa be a balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzrendészeti szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamely alkalmazottjának a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket;
- **haladéktalanul jelenteni** az iskola valamely felnőtt dolgozójának, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait, vagy másokat **veszélyeztető állapotot**, tevékenységet, illetve **balesetet** észlel.
- **rendkívüli esemény** (pl.: tűz, természeti katasztrófa, robbanásveszély) **esetén pontosan követni az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait**.

2.6 Tiltott tanulói magatartás

Az intézmény életében fontos szerepet töltenek be az **iskolán kívüli szerepléseken, rendezvényeken, regionális-, országos- és külföldi versenyeken, zenei találkozók, zenei táborokban** való részvételek. Ezeken az eseményeken növendékeink országunkat, városunkat, intézményünket képviselik, **magaviseletükkel példát kell mutatniuk** társaiknak és a környezetükben élőknek.

Ennek érdekében:

- Az iskola területére a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti **tiltott tárgyakat** behozni tilos;
- **tilos a dohányzás, az alkohol és kábító hatású szerek fogyasztása**;

- **tilos az intézményben és az intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása;**
- **tilos a dohányzás, szemetelés az iskola épülete körül és a mellékutcákban, amely a zuglói polgárok lakóhelyeinek tisztaságát, esztétikumát is sérti.**
- **tilos utazás során kulturálatlanul viselkedni, hangoskodni, mások nyugalmaát zavarni;**
- **tilos a közlekedési eszközökben kárt okozni, szemetelni;**
- az utazás alkalmával az indulási időpontokat pontosan be kell tartania (nem szabad késni);
- minden esetben követnie kell a felügyeletével megbízott tanár utasításait;
- a szereplés, közreműködés helyszínére érkezéskor a tanulónak magatartásával, hangszeres tudásával példát kell mutatnia;
- a szállás elfoglalásakor (kollégium, vendégszoba, családoknál való elszállásolás) viselkedésével, magatartásával nem zavarhatja mások nyugalmaát;
- be kell tartania a Házirendet, óvnia kell a berendezési tárgyakat, eszközöket;
- a szándékos károkozásért anyagi felelősséggel tartozik;
- problémájával azonnal meg kell keresnie a felügyeletével megbízott tanárt;
- zenei táborban való részvételkor:
 - a napirendet pontosan be kell tartania;
 - a beosztásának megfelelő munkát pontosan el kell végeznie;
 - csoportos fürdőzéskor a kiadott utasításokat követnie kell;
 - a takaródó idejét pontosan be kell tartania, mások pihenését nem zavarhatja;
 - a tábor területét csak engedéllyel hagyja el.

3. Működési szabályok

3.1 A tanulói jogviszonnyal kapcsolatos rendelkezések

3.1.1 Felvételi eljárás a Zeneiskolába

- A **zeneiskolai felvételi vizsga** időpontjairól szóló tájékoztatást április hónapban a kerületi általános iskolák és a Zeneiskola központi épületének hirdetőtábláján, az iskola honlapján (www.szentistvanzene.hu) illetve **felvételi tájékoztató szóróanyag** és plakát formájában jelentetjük meg.
- A szeptembertől nagycsoportos óvodások és első osztályosok a **Zenei kiselőképzőbe**, a szeptembertől második osztályba induló gyerekek **Előképző** osztályainkba felvételizhetnek. A felvétel helyszínei a zeneiskola telephelyeiként is működő kerületi általános iskolák.
- **Hangszeres szakokra a felvételt** április végén az adott évben meghirdetett egymást követő három munkanapon tartjuk.
- A tanuló felvételéről az igazgató dönt a felvételi bizottság javaslata alapján. A **felvettek névsorát** legkésőbb május első hetében tesszük közzé a Zeneiskola székhelyének hirdetőtábláján, valamennyi telephelyünkön és az iskola honlapján. A várakozó listára került növendékeket e-mailben tájékoztatjuk.
- Üresedés esetén a várólista sorrendjében kerülnek be a zeneiskolába a jelentkezők.
- A határozat ellen 15 napon belül fellebbezést lehet benyújtani a Közép-Pesti Tankerületi Központ 1149 Budapest, Mogyoródi út 21. felé

- Nem minősül felvételizőnek a másik zeneiskolából átjelentkező tanuló. **Az iskola a létszám és óraszám függvényében veszi át a növendéket.**
- A tanulók osztályba sorolására – a felvételi vizsgán, valamint az év végi vizsgán nyújtott teljesítménye alapján a felvételi – illetve vizsgabizottság tesz javaslatot.

3.1.2 Felvételi eljárás a Szakgimnáziumba

- október 20-ig a Hivatal által közzétett közlemény szerint elektronikus formában és papír alapú megerősítéssel a Felvételi Központba és a fenntartónak elküldjük a tanulmányi területek belső kódját
- október 20-ig a Felvételi tájékoztatóban és az iskola honlapján is nyilvánosságra hozzuk a felvételi eljárás rendjét, a felvételi vizsgák követelményeit
- február – március között megtartjuk a felvételi vizsgákat az általános felvételi eljárás keretében; (ennek pontos időpontjait és a részletes vizsgakövetelményeket a Felvételi tájékoztatóban közöljük)
- márciusban nyilvánosságra hozzuk az ideiglenes felvételi jegyzéket
- március 28.-ig a Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk érkezettek névsorát
- április közepén az iskola intézményvezetője megküldi a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan nem felveendők listája) a Felvételi Központnak (elektronikus úton és írásban)
- április 28-ig értesítjük az általános iskolákat és a jelölteket a felvétel vagy elutasítás tényéről
- május - augusztus között esetleges pótfelvételi eljárást hirdetünk meg
- június vége a szakgimnáziumi beiratkozás ideje

3.1.3 A Zeneiskolai beiratkozás rendje

- A **felvett tanulók beiratkozása** a tájékoztató füzetben megjelent időpontokban a zeneiskola székhelyén zajlik.
- **Beiratkozáskor minden tanuló illetve szülője köteles nyilatkozni** arról, hogy igénybe vesz – e – a Szent István Király Alapfokú Művészeti Iskolán kívül – más művészetoktatási szolgáltatást is. Amennyiben igen, nyilatkoznia kell, hol veszi igénybe a kedvezményt.
- **Régi növendékeink minden tanév végén** a felvételi időpont előtt újítják meg beiratkozási szándékukat a főtárgy tanártól kapott **Beiratkozási adatlapok** pontos kitöltésével a következő tanítási évre a térítési díj első részletének egyidejű befizetésével. Kiskorú tanuló esetén a **Beiratkozási adatlapot** a szülő tölti ki, írja alá és gondoskodik a főtárgy tanárhoz határidőre történő visszajuttatásáról. Ennek hiányában a tanulót a következő tanítási év névsorából automatikusan töröljük.

3.1.4 A szakgimnáziumi beiratkozás rendje

- A **felvett tanulók beiratkozása** előzetesen a krétán keresztül történik június közepétől a személyes beiratkozásig, ami június második felében a központilag előírt időpontokban az iskola székhelyén zajlik.
- **Részletes leírás honlapunkon az alábbi linken található:**

3.2 Az intézmény munkarendje

3.2.1 A Zeneiskola munkarendje

Iskolánkban az alapfokú oktatás rendje követi a délelőtti folyó általános iskolai és gimnáziumi oktatás rendjét. **Az egyéni órák rendjének beosztása függ a feladatellátási helyet adó telephelytől és a tanulók egyéni elfoglaltságától.** Az egyéni és csoportos órák megtartása munkanapokon (hétfőtől péntekig) történik, ettől eltérő beosztást (szombat) az igazgató engedélyez.

- A **Zeneiskola székhelyén** (1145 Budapest, Columbus utca 11.) **a hivatalos irodai nyitva tartás 8:00 – 16:00 óráig.** A **tanulmányi osztály** ügyfélfogadási ideje: H., Sz, P.: 11:00 – 14:00 óráig. A nyári szünet ideje alatt a fenntartó által meghatározott ügyeleti napokon 9:00 – 13:00 óráig). **A tanítás hétfőtől péntekig 13:00 – 20:30 óráig tart.** **Szombaton** általában nincs tanrend szerinti oktatás, de az épület tanítás, gyakorlás, próba és növendékhangversenyek céljára **előzetes bejelentéssel 8:00 – 12:30 óráig igénybe vehető.** A tagiskolákban a tanítás az iskolák munkarendjéhez igazodik – a felügyeletet **portai ügyelet** biztosítja.
- A **kerületi iskolákban** tanító zeneiskolai tanárookra és tanulókra **a helyi iskola házirendje** is vonatkozik, **betartása kötelező.**
- A Zeneiskola épületében
 - **a tanulót kísérő szülők** a tanítás alatt **az iskolában csendesen, az oktatást nem zavarva várakozhatnak,**
 - **idegenek** – az iskolával jogviszonyban nem állók – **csak a portán történt írásos bejelentkezés után tartózkodhatnak.**
- A **tanórák rendjét** a központi tantervi előírások határozzák meg (**A tagozaton heti 2 x 30 perc egyéni hangszeres és 2 x 45 perc vagy 3. osztálytól egyszer 90 perc csoportos elméleti óra, B tagozaton heti 2 x 45 perc egyéni hangszeres és 2 x 45 perc vagy 3. osztálytól egyszer 90 perc elméleti óra).**
- A **csoportos órák között 5 – 15 perc szünetet tartunk.**
- A **növendék köteles a tanítási idő előtt legalább 10 perccel előbb a tanítás helyszínén megjelenni. Az óra megkezdése után érkező tanulók késését a tanár a naplóba a perc feltüntetésével bejegyzi.** Amennyiben a bejegyzett percek összege eléri egy foglalkozás időtartamát, igazolatlan tanítási órának minősül. **Esetleges késés, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenés miatt elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni,** kivéve abban az esetben, ha megfelelő indoklás alapján az igazgatóság engedélyezi. A foglalkozásokról való távolmaradásra engedélyt kiskorú tanuló esetén a szülő vagy gondviselő kérhet.
- A **zenekari próbák és koncertek előtt az igazgató vagy együttes vezető által meghatározott próbarend szerint kötelező a megjelenés** az intézményben illetve a helyszínen. Ezen belül figyelembe veendő, hogy az együttesek munkarendje a szereplések okán változó, de éves szinten nem lépik túl a kerettantervben meghatározott óraszámot.
- **Próbák, koncertek előtt a gyülekezés a kijelölt termekben történik.**
- **Az együttesek próbái a tanév elején kiadott órarend szerint történnek.**

- Az iskola **tanárai a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét közlik** a tanulókkal és szüleikkel **a tájékoztató füzetben.**
- A **tanév tanítási rendje** az aktuális Oktatási Közlönyben meghatározottak szerint történik, a tanítás nélküli munkanapok felhasználása és egyéb alkalmak (ig. **szünet, nevelési értekezlet, központi koncertek, tanulmányi versenyek** stb.) az év elején meghatározott **iskolai munkaterv szerint történnek.**
- A szülők időpont-egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait. A **fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.** Igazgatói fogadóóra közvetlenül a titkárságon történő időpont egyeztetéssel kérhető.

3.2.2 A szakgimnázium munkarendje

Az iskola épülete tanítási időben **hétfőtől-péntekig 7 órától 21 óráig tart nyitva.** A **gyakorlás hétköznapiokon 20.45 óráig** lehetséges. Szombaton és vasárnap az esetleges pótlandó zeneórák, próbák, koncertek, rendezvények, mesterkurzusok, hangfelvételek alkalmával az iskola igazgatója által engedélyezett időpontban tartunk nyitva. **Munkaszüneti napokon,** szünidőben az igazgató által kijelölt időpontokon, **ügyeleti renden kívül az épület zárva van.** A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre kizárólag az iskola igazgatója adhat írásbeli engedélyt eseti (írásban beadott) kérelem alapján.

- A tanulóknak **tanítás előtt 10 perccel** a tanítás helyére meg kell érkezni.
- A délutáni **zeneórákra 10 perccel korábban** kell érkezni.
- A **zenekari próbák és koncertek előtt** az igazgató és zenei helyettese által meghatározott **próbarend szerint kötelező a megjelenés** az intézményben illetve a helyszínen.
- A tanítás előtti **gyülekezés helye:** az osztálytermekben, hangtechnikai stúdióban, testnevelés órák előtt az öltözőben; a próbák, koncertek előtt a kijelölt termekben.
- Reggel **7-9 óráig** a rendelkezésre álló gyakorlótermek terhére **minden tanuló gyakorolhat.** (Azokra az osztályokra illetve tanulói csoportokra **nem vonatkozik,** melyek az órarend alapján **8 órakor tanítási órán** vesznek részt).
- A **tanítási órák ideje 45 perc.** Kivételt képeznek bizonyos zeneórák a kiadott órarend és tanterv alapján.
- Az **óráközi szüneteket** a tanulók az ügyeletes tanárok utasításai szerint **az aulában, a folyosókon illetve az osztálytermekben tölthetik,** ügyelve saját és társaik épségére.
- Az iskola épületét a **közismereti tanítás ideje alatt csak engedéllyel hagyhatják el!**
- A **tanítási óra előtt** a tanulóknak az **osztályterembe** kell menniük, és ott fegyelmezetten kell várniuk a tanárt.
- Az osztályterembe **belépő tanárt, vendéget felállással** kell köszönteni.
- A tanórán a tanuló köteles a tanár utasításainak megfelelően tevékenykedni.
- Az **óra megkezdése után érkező tanuló késését** a tanár köteles bejegyezni a digitális naplóba. A késések idejének összeadásával **45 percenként 1 igazolatlan óra jár.**
- A **tanítási órákon** a tanuló **köteles felszerelését,** füzetét, könyveit, kottáit, hangszerét **előkészíteni;** a tanórán figyelni és képességeinek megfelelően aktívan részt venni a munkában.
- **Egy tanítási napon** az osztályközösség csak **két témazáró dolgozatot** írhat, melynek időpontját a tanár köteles úgy bejelenteni a tanulóknak, hogy elegendő idejük legyen a felkészülésre (figyelembe véve az éves munkatervben rögzített koncerteket, zenei vizsgákat, ill. az iskola igazgatójának személyes indoklását a növendékek zenei-szakmai képzéséhez fontos koncert esetén).

- Az iskolában a **hetesek megbízatása** egy-egy hétre szól, az osztályfőnökök kijelölése alapján. A hetesek nevét a digitális naplóban fel kell tüntetni. A hetesek feladataikat a **tanítási idő előtt 10 perccel** kezdik meg. A hetesek feladatai az alábbiak:
 - gondoskodnak a **tanterem előkészítéséről** a tanórákra (táblatörlés, teremrend stb.)
 - a szünetben a termet **kiszellőztetik**,
 - az óra kezdetén a tanár megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére,
 - az órát tartó tanárnak az óra elején **jelentik a jelenlévők létszámát** és a hiányzó tanulók nevét,
 - ha az órát tartó tanár a **becsengetés után 10 perccel** nem érkezik meg, jelentik az közismereti vagy zenei intézményvezető-helyettesnek,
 - a **tanítás végén** az utolsó órát tartó tanár felügyelete mellett **gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról** (letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, leoltják a villanyt, összeszedetik a szemetet, felrakatják társaikkal a padokra a székeket, stb.),
- az **utolsó délutáni órát követően** egyéni oktatás esetén a **tanuló**, csoportos oktatás, zenekari próba esetén a **csoport gondoskodik a terem rendjéről, tisztaságáról** az órát tartó zenetanár felügyelete alatt.
- A **tanítási időn túl a zenetermeket** a tanulók a **szabad gyakorlótermek erejéig** vehetik igénybe. A kiadott gyakorló termet **10 percnél hosszabb időre** nem hagyhatja el a tanuló, csak ha a terem kulcsát visszaviszi a portára.
- A tanulók a **közismereti tanítás befejezése előtt nem hagyhatják el az iskolát**, kivéve, ha a **szülő/gondviselő** írásban kéri az osztályfőnöktől a távozásra az **engedélyt**. **Rendkívüli esetben** – betegség, rosszullet esetén, a szülő tudával és beleegyezésével – az iskola elhagyását csak az **iskola igazgatója vagy helyettesei engedélyezhetik**.

3.2.3 A mobiltelefonok és internetelésre alkalmas okoseszközök használatának rendje a Szakgimnáziumban

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben foglaltak szerint:

- A tanuló az első tanítási óráján **mobiltelefonját** kikapcsolt állapotban a nevére szóló **buborékfóliás tasakba** helyezi, majd azt átadja tanárának;
- a tanár a csoport/osztály telefonjait a megfelelő címkével ellátott műanyag dobozba helyezi;
- a műanyag dobozokat a tanítási idő alatt a **tanári szobában elzárva** tárolja;
- az utolsó tanítási órán a tanár az osztály/csoport részére a telefonokat visszaadja;
- a diák kiveszi a nevére szóló buborékfóliás tasakból készülékét és a tasakot visszateszi a dobozba.
- Az internetelésre alkalmas okoseszközöket a diákok oktatási célra, jegyzetelés és tankönyv illetve kották elérése céljából, személyre szóló igazgatói engedéllyel használhatják. Amennyiben az eszközt nem a fenti célokra használják, az engedélyt azonnal visszavonjuk.

3.3 Értékelés és osztályozás

3.3.1 Értékelés, osztályozás a Zeneiskolában

A **diákok munkájának** legfontosabb **mérőeszköze az osztályozási rendszer.** A félévi osztályozás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munka tükrében történik. A **félévi érdemjegyet a főtárgy tanár állapítja meg, a tanév végi osztályzatot a vizsgát követően a főtárgy tanár javaslata alapján, bizottság dönti el.** A **bizottság** minimum 3 tagú. **Elnöke** az igazgató vagy megbízottja (igazgatóhelyettes, tanszakvezető, szaktanár), tagjai a tanuló **főtárgyi tanára** és még legalább **egy, lehetőleg azonos vagy rokon szakos tanár.**

3.3.2 Tanulmányi jegyek a Zeneiskolában

5 jeles: Az osztályában előírt tananyagot zenei adottságainak megfelelően maximálisan teljesíti. Fejlődésében kiegyensúlyozott, szerepléseire megbízhatóan felkészül.

4 jó: A tananyag alapvető részeit megbízhatóan tudja, apró bizonytalanságai vannak. Mindemellett szép zenei megoldásokra képes.

3 közepes: A tananyagot pontatlanul, hiányosan, csak részben sajátítja el. A legalapvetőbb ismereteket még elfogadható eredménnyel alkalmazza.

2 elégséges: A tantervi követelményeknek csak súlyos hiányosságokkal tesz eleget, a továbbhaladáshoz szükséges jártassággal nem rendelkezik. Zenei megoldásai még tanári segítséggel sem sikeresek.

1 elégtelen: Képtelen vagy nem áll szándékában az osztályában elvárható minimum szint teljesítése.

3.3.3 Szorgalmi jegyek a Zeneiskolában

5 példás: Tanulmányi munkájában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik. Munkája pontos, megbízható, törekszik a hibátlan munkavégzésre. Tanórán aktív, érdeklődése sokirányú. Taneszközei rendesek a tanítási órákra mindig magával hozza.

4 jó: Az órákra képességeinek megfelelően lelkiismeretesen készül, azokon megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik. Teljesítménye időnként ingadozó, de hiányát igyekszik pótolni. Érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül. Felszerelése többnyire hiánytalan, rendezett.

3 változó: Munkája ingadozó, hanyag és jó munkák váltogatják egymást. Önállóan csak utasításra kezd munkához, nem ellenőrzi önmagát. Teljesítménye nem a képességeit tükrözi. Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel tartósan. Felszerelése gyakran hiányos, rendetlen.

2 hanyag: Fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, munkáját nem végzi el, pontatlan, felületes, érdektelen. Felszerelése hiányos, rendetlen.

3.3.4 Magatartás minősítése a szakgimnáziumban

Példás (5) a tanuló magatartása, ha – életkorának megfelelően – iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, munkájával kitűnik és társainak követendő példát mutat. Az iskolai Házi rendet betartja, viselkedése kulturált, udvarias. Társaival és a felnőttekkel segítőkész.

Nem lehet példás a magatartása annak a tanulónak, akinek:

- írásbeli figyelmeztetése van;
- 2-nél több igazolatlan órája van;

- viselkedése ellen kifogás merül fel;
- szavazás esetén a nevelőtestület többsége ellene voksol

Jó (4) a tanuló magatartása, ha – életkorának megfelelően – iskolai és iskolán kívüli viselkedése, munkája általában kifogástalan, a legfontosabb iskolai rendszabályokat betartja, viselkedése kulturált, udvarias.

Nem lehet **jó** a magatartása annak, akinek:

- több írásbeli figyelmeztetése van;
- igazgatói figyelmeztetése van;
- 5-nél több igazolatlan órája van;
- magatartása, viselkedése ellen több tanár is kifogást emel.

Változó (3) a tanuló magatartása, ha viselkedésével szemben rendszeresen kifogás merül fel, a Házi rend ellen ismétlődően vagy súlyosan vét, rendszeretete ingadozó, felelősségérzete kialakulatlan, magatartása meggondolatlan, ugyanakkor igyekezet is tapasztalható nála a hibák kijavítására.

Nem lehet **változó** a magatartása annak, akinek:

- a) 10-nél több igazolatlan órája van;
- b) több osztályfőnöki vagy igazgatói figyelmeztetése van.

Rossz (2) a tanuló magatartása, ha hanyag munkával, fegyelmezetlen viselkedésével az osztályközösség munkáját súlyosan akadályozza, társainak általában rossz példát mutat; emberi megnyilvánulásai tisztességtelenek; durva, agresszív.

3.3.5 Szorgalom minősítése a szakgimnáziumban

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkájában igényes, rendszeresen megbízható és pontos, a tanítási órákra való felkészülésében, otthoni munkájában – képességeihez és körülményeihez mérten – törekvést, odaadást tanúsít.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha iskolai és otthoni munkáját elvégzi, vállalt kötelezettségeit teljesíti.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha iskola és otthoni munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelezéseit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti, a munkában való részvétele figyelmetlen, pontatlan.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkájában megbízhatatlan, köteleységét rendszeresen elmulasztja; ha tantárgyi bukása van.

3.4 A zeneiskolai vizsgák eljárási szabályai

- **Vizsgát csak az a tanuló tehet, aki a térítési – illetve tandíjat befizette.**
- A vizsgák **kijelölt vizsgabizottság** jelenlétében zajlanak.
Minden vizsgán kötelező részvétel a vezetőség által kijelölt időpontban, a tanév rendjének megfelelően)
- A vizsgák fajtái:
 - év végi osztályozó vizsga,
 - különbözeti vizsga
 - javító vizsga

- művészeti alapvizsga,
- művészeti záróvizsga
- A különböző vizsgák lebonyolításának részletes szabályait a melléklet tartalmazza.

3.5 A szakgimnáziumi vizsgák szabályai

- lásd az 1. számú mellékletben.

4. Jutalmazás

4.1 A zeneiskolai tanulók jutalmazása

Kiemelkedő tevékenységért iskolánk tanulói jutalmazásban részesülhetnek. A kiemelkedő munka tanévenként kerül jutalmazásra.

- A jutalmazások formái:
 - **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az elért versenyeredményekért, kiemelkedő tanulmányi munkáért.
 - **igazgatói dicséret:** regionális, országos versenyen elért 1-10. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- A jutalmak formái:
 - írásbeli dicséret a bizonyítványban;
 - oklevél;
 - tárgyjutalom (könyv, kotta, CD, kottavásárlási utalvány stb.);
 - „Az év tanulója” kitüntetés;

A szaktanár javaslata alapján a nevelőtestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- példamutató szorgalom,
- versenyeken való eredményes részvétel,
- az iskola érdekében végzett tevékenység

4.2 A szakgimnáziumi tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai illetve iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti

- Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban. A dicséretet a földszinti hirdetőtáblán nyilvánosságra hozzuk.

Az iskolai jutalmazás formái:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- általános nevelőtestületi dicséret
- igazgatóhelyettesi dicséret

- igazgatói dicséret
- tanszaki dicséret
- a részűvös tanszak tanárai szavazata alapján Vándorgyűrűt adományoz az évente megrendezésre kerülő Háziverseny győztesének
- A tanuló kiemelkedő teljesítményét tanév végén be kell jegyezni a bizonyítványba. Az iskolai szinten elismert, kiemelkedő teljesítményt pedig igazgatói és nevelőtestületi dicséret mellett oklevéllel és tárgyjutalommal ismeri el az intézmény.

4.3 A tanulók büntetése a Zeneiskolában és a szakgimnáziumban

4.3.1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a tanulói házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

- Az iskolai büntetés formái:
 - szaktanári figyelmeztetés szóban,
 - szaktanári figyelmeztetés írásban,
 - tanszakvezetői/osztályfőnöki figyelmeztetés szóban vagy írásban,
 - tanszakvezetői/osztályfőnöki intés írásban,
 - igazgatói figyelmeztetés írásban,
 - igazgatói intés írásban.

4.3.2. Ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, vele szemben fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárást a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről** 58. és 59.§ alapján kell lebonyolítani. Ezt megelőzően, amennyiben az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat közösen kezdeményezi, biztosítani kell számukra a lehetőséget, hogy közösen fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást folytassanak le. Az eljárásra akkor van lehetőség, ha azzal a sértett vagy a kötelességszegő (kiskorú esetében a szülő) egyetért.

- Az egyeztető eljárás rendje:
 - Az egyeztető eljárás tagjainak:
 - kiválasztása,
 - hatáskör és feladat meghatározása,
 - összehívása,
 - Az egyeztető eljárás lefolytatása, dokumentálása,
 - Az egyeztető eljárás lefolytatását követő döntés meghozatala,
 - A döntés eredményesség szempontjából történő értékelése.

A fegyelmi eljárás esetén kiszabható fegyelmi büntetések fokozatai:

- szigorú megrovás
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- áthelyezés más osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmi büntetést az iskola igazgatója ismerteti a tanulókkal és a szülői szervezet vezetőivel, a diákönkormányzattal.

A fegyelmi büntetést kiszabó határozat ellen a tanuló fellebbezéssel élhet, melynek során írásban kérelmet nyújthat be az iskola fenntartójához egyéni érdeksérelmére, illetve törvényességi kifogásokra alapozva. (Felülvizsgálati kérelem, Törvényességi kérelem)

4.3.3. A tanuló iskolai tanulmányai folytatása során okozott – gondatlan, vagy szándékos – károkozása esetén a Ptk. szabályai szerint **kártérítésre kötelezhető**. A kártérítés mértékét a károkozás körülményeinek kivizsgálása alapján az iskola igazgatója határozza meg, amely nem haladhatja meg:

- gondatlan károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50% - át,
- szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegét.

Az iskola jellegéből következően, **az iskolai hangszerek elvesztése illetve rongálása esetén a Hangszerkölcsönzési szerződésben foglaltak a kártérítés irányadói.**

4.4 Tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása

4.4.1 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása a zeneiskolában

- Amennyiben a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
- A **távolmaradás első napján a tanuló** vagy szülője **köteles a főtárgy tanárt** vagy az igazgatóságot telefonon **értesíteni** a hiányzás okáról és várható időtartamáról.
- Minden órarend szerinti foglalkozásról való távolmaradást **legkésőbb a mulasztást követő első órán** igazolni kell a tájékoztató füzet megfelelő rovatában. Igazolást adhat orvos, tanár, szülő.
- A **szülő egy tanévben** összesen **három különálló napot igazolhat**. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat.
- A mulasztás igazolásának **elfogadására a szaktanár jogosult**.
- A mulasztás igazolható, amennyiben:
 - a tanuló – a szülő szóbeli vagy írásbeli kérésére – **előzetes engedélyt** kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló **beteg volt és azt megfelelően igazolta,**
 - a tanuló **hatósági intézkedés,** vagy **egyéb alapos ok** miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A távolmaradást követő **két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan hiányzásnak** kell tekinteni.

Megszűnik a tanuló jogviszonya a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről¹ 53.§ 4. bekezdés szerint

- ha az iskola kötelező foglalkozásairól igazolatlanul 10 tanítási óránál többet mulaszt. A kizárás feltétele, hogy előtte az iskola kétszer írásban figyelmeztette a szülőt a mulasztás következményeire.
- Amennyiben az **igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen** egy tanév alatt **meghaladja a 22 órát** (a tanítási órák egyharmadát), a tanulónak az évet meg kell ismételnie, vagy ha a nevelőtestület engedélyezi, osztályozóvizsgát kell tennie.

4.4.2 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának igazolása a szakgimnáziumban

- A tanulóknak a tanóráról vagy tanórán kívüli foglalkozásról (pl.: koncertről, zenei versenyekről történő) **hiányzását szülői vagy orvosi igazolással** kell igazolni legkésőbb **a hiányzás végétől számított 1 hétig** bezárólag.
- A szülőnek a betegség vagy más rendkívüli ok miatt történő **hiányzás első napján értesítenie kell a tanuló osztályfőnökét, az együttesek vezetőit, illetve a zenetanárokat.**
- Igazolásait **a párhuzamos képzésben résztvevő tanulók a Kréta felületén** keresztül, **a szakképzésben résztvevő tanulók a titkárságon** kötelesek leadni a **mulasztást követő 1 héten belül.**
- A szülő **egy félévben legfeljebb három, NEM összefüggő tanítási napot** igazolhat. Különleges **kikérő** estén (1 napnál hosszabb): legkésőbb egy héttel az esedékes időpont előtt az iskola **igazgatójától** kell az **engedélyt írásban kérni.**
- Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell a tanár(ok) által megszabott határidőn belül.
- **Főtárgyi vizsga előtt a második félévben** (hétfő kivételével) a tanuló **1 tanítási napot hiányozhat igazoltan.** Ez minden főtárgy esetében egy alkalmat jelent.
- A meghallgatások-, szolfézs beszámolók, tanszaki koncertek és a kötelező zongora vizsga előtt **a tanuló nem kaphat szabadnapot.**
- Az iskola orvosa által végzett vizsgálat után azonnal vissza kell menni az osztályba.
- **Gépjárművezető tanfolyammal** kapcsolatban az iskola **csak a vizsgán való részvétel** idejét tekinti igazolt hiányzásnak.
- A közismereti és művészeti oktatás alatti hiányzásokat együttesen vesszük figyelembe.
- Az iskola tanórai foglalkozások mellett művész-képzési jellegéből következően tanórán kívüli foglalkozásokat (koncertek, zenei versenyek, mesterkurzusok, stb.) is rendez. **A tanórán kívüli foglalkozásokról való eltávozásra, valamint az igazolt és igazolatlan távollétre a tanórákra vonatkozó szabályokat alkalmazzuk.**
- **Az igazolt és igazolatlan hiányzások mértéke** nem haladhatja meg a Köznevelési Törvényben foglaltakat (együttesen **maximum 250, igazolatlan hiányzás esetén 30 óra**). Ha a hiányzás mértéke a művészeti képzés esetében az **elméleti tanítási órák 30%-át** illetve, ha egy tantárgyból a hiányzás **a tanítási órák 30%-át meghaladja** a tanuló a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet. Amennyiben ezt a diák nem fogadja el, az évfolyamot meg kell ismételje.

4.4.3 Az igazolatlan hiányzások következményei:

- Az első igazolatlan óra után a jogszabályi előírás alapján levélben értesítjük a Szülőket az igazolatlan hiányzás tényéről és megisméltetésének következményeiről.
- A **második igazolatlan óra** után a tanuló **osztályfőnöki figyelmeztetésben** részesül.
- A **hatodik igazolatlan óra** után a tanuló **osztályfőnöki intésben** részesül.
- A **tizedik igazolatlan óra** a tanuló **igazgatói figyelmeztetésben** részesül.
Továbbá – **kiskorú tanuló esetén** – az osztályfőnök, igazgatói aláírással – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti a tanköteles gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.**
- A **tizenötödik igazolatlan óra** a tanuló **igazgatói intésben** részesül.
- Legkésőbb a **huszadik igazolatlan óra** után **fegyelmi eljárás kezdeményezhető** a tanulóval szemben a mulasztása miatt. A fegyelmi eljárás elindításáról és annak részleteiről írásban értesítjük a Szülőt.

- **A harmincadik igazolatlan óra után - a NEM tanköteles korú diák esetében - a jogszabályi rendelkezés értelmében a diák tanulói jogviszonya azonnal megszűnik** intézményünkkel – tanköteles tanuló esetében az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot.
- **50 igazolatlan óra után az osztályfőnök, igazgatói aláírással** – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.**

4.5. Csengetési rend

Szakgimnáziumi csengetési rend:

Tanóra sorszáma	Tanóra kezdete	tanóra vége
0.	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵
1.	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵
2.	9 ⁵⁵	10 ⁴⁰
3.	10 ⁵⁰	11 ³⁵
4.	11 ⁵⁵	12 ³⁵
5.	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵
6.	13 ⁵⁵	14 ⁴⁰

5. A működés rendje

5.1 Térítési– és tandíj fizetés rendje

A térítési díjakkal és tandíjfizetéssel kapcsolatos mindenkor legfrissebb szabályozás megtalálható intézményünk honlapján az alábbi linken:

<https://www.szentistvanzene.hu/wp-content/uploads/2020/05/T%C3%A9r%C3%ADt%C3%ADt%C3%A9si-%C3%A9s-tand%C3%ADj-szab%C3%A1lyzat.pdf>

5.2 Hangszerkölsönzéssel kapcsolatos tudnivalók

A **zeneiskola** a rendelkezésre álló hangszerállományból átmeneti időre **hangszereket kölcsönözhet** a zeneiskola tanulóinak.

- A főtárgytanár javaslatára a **szülő** telefonon **időpontot egyeztet a hangszereket kezelő tanárral** a hangszer átvételének időpontjáról.
- Az előre megbeszélt időpontban a hangszer és tartozékai **kötelezvény kitöltése és aláírása** után kerülnek kiadásra.

- A hangszerről kiállított kötelezvény kitöltésével és aláírásával a szülő **anyagi felelősségvállalását** igazolja.
- A hangszert **viSSzaadás előtt hangszerésszel át kell vizsgáltatni**, és az esetleges a használat során keletkezett hibákat ki kell javíttatni. A hangszerész igazolását mellékelni kell a hangszer zeneiskolai további használhatóságáról.
- A hangszer **viSSzaadásakor** a kiadáskor kitöltött kötelezvényt **érvényteleníteni kell**.
- Ha a kölcsönzés ideje alatt a hangszeren **sérülés**, vagy a **tartozékokban hiány** mutatkozik, legyen az szándékos, vagy nem szándékos, azok helyreállítási, illetve pótlási **költségét a szülőnek vállalnia kell**.

5.3 A helyiségek használati rendje

- Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét **rendeltetésszerűen használják**.
- Az alábbi **szaktermek** használatához szaktanár, vagy felelős **engedélye szükséges**:
 - hangversenytermek, kamaratermek, gyakorlók,
 - könyvtár, kottatár.
- A tantermeket és az egyéb termeket, mindenki **köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni**, ügyelve a tantermekben található taneszközök, használati tárgyak épségére, **a rendre, a tisztaságra**.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. Csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A tanulóért érkező felnőtt az iskola aulájában tartózkodhat.
- A tanítási órák látogatására jogosult hivatalos személyeken kívül az igazgató engedélyt adhat más személyeknek is a zeneiskolai órák látogatására.
- **Gyakorlás, zeneórák, próbák ideje alatt a termék ablakait zárva kell tartani**.
- A szaktermeket és egyéb helyiségeket minden eltávozás után be kell zárni.
- A bezárt termék **kulcsát** az épület **portáján kell leadni**, melynek tényét a **kulcsátadó – átvevő füzetben** rögzíteni kell.
- A hangszerek védelme érdekében **a redőnyöket időjárástól függően le kell leeresztetni**.
- A termekbe és gyakorlótermekbe, kamara – és hangversenytermekbe **ételt, italt bevinni és fogyasztani nem lehet**. Étkezni kizárólag az aulában illetve ebédlőben az ebédlőben lehet.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein **tilos a dohányzás**. Nagykorú látogató csak a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhat.

5.4 A könyvtárhasználat szabályai

A könyvtárat az iskola dolgozói és tanulói vehetik igénybe. A könyvtár használata ingyenes.

Nyitva tartás:

- A könyvtár délutánonként összesen heti 22 órában van nyitva. Nyitvatartási ideje a földszinti hirdetőtáblán olvasható.

Kölcsönzés:

- A kölcsönzés indigós nyomtatványon történik, mely lehetővé teszi a kölcsönző személyek név szerinti, valamint dokumentumok jelzete szerinti nyilvántartást is.
- A kölcsönzés időtartama 1 hónap, a tankönyvek egy tanévre kölcsönözhetők.

- A könyvtári dokumentumok egy része: tankönyvek, tanári kézikönyvek és a kották bizonyos példányai kölcsönözhetők. A többi dokumentum, a könyvtáros felügyelete alatt, helyben használható.
- Ha a tanuló a könyvtár állományába tartozó könyvet elveszíti vagy megrongálja, köteles azt másik példánnyal pótolni, vagy a könyv mindenkorai beszerzési értékét az iskola pénztárába befizetni.
- A tanév végére minden kölcsönzött dokumentumot vissza kell szolgáltatni.

Helyben olvasás:

- A polcról levett könyveket használat után a könyvtárosnak kérjük átadni.
- A könyvtárban jelenlévőktől kulturált viselkedést várunk el.
- A könyvtár használatából ideiglenesen, vagy véglegesen kizárható az a személy, aki a könyvtárhasználat szabályait megsérti.

6. A diákképviselet szabályozása

A tanulóifjúság képviselője az **Iskolai Diákönkormányzat (DÖK)**. Iskolánkban a diákönkormányzat képviselőit az osztályközösségek tagjai választják meg maguk közül. Minden diák választhat és megválasztható a Diákönkormányzat képviselőjének. A megválasztott képviselők **DÖK Elnököt választanak** maguk közül.

- A tanulók képviselőik útján **véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek** az iskola életét érintő kérdésekben. Diákképviselőik útján **részt vehetnek** az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- A DÖK képviselői **véleményezési jogot** gyakorolnak **az iskola diákságát érintő ügyekben**. Fontos kérdésekben az Elnök a **Vezetőséggel megbeszélést kezdeményezhet**.
- A DÖK Elnöke legfeljebb **tanévenként két alkalommal Diákparlament** összehívását kezdeményezheti.
- A **tanulók nagyobb csoportját érintő problémák** megoldásában őket az általuk megbízott szóvivő képviseli.
- **Érdeksérelem** esetén a diákok a Diákönkormányzathoz fordulhatnak. A DÖK az intézményvezetőhöz továbbítja a kérést, problémát, aki erre 15 napon belül válaszol.
- A DÖK **egyetértési jogot** gyakorol a házirend módosításakor és elfogadásakor.

7. Az intézményi óvó – védő előírások

- A tanuló – és gyermekbalesetek esetén végrehajtandó feladatokat az SZMSZ tartalmazza.
- Esetleges járványhelyzet esetén az 1. számú mellékletben foglaltak kerülnek alkalmazásra, melyek az adott járványügyi intézkedések függvényében változhatnak.

8. Etikai kódex

8.1 A Diákok Etikai Kódexe

Mi, az iskola tanulói büszkék vagyunk az itt tanuló elődeink által elért eredményekre, és így arra az iskolánkról kialakult képre is, amelynek formálásában részt vettek. A Zeneművészeti Szakgimnázium diákjaként tudomásul veszem, hogy magam is alakítom ezt a képet, és ennek

a felelősségnek tudatában nyilvánulok meg az épület falain belül és kívül. Különösen büszkék vagyunk arra, hogy Iskolánk hírneve nem csupán szakmai teljesítményében gyökerezik, hanem emberi, szellemi kisugárzásában is.

Hisszük, hogy létezik olyan tulajdonsága iskolánknak, tanulóinknak, a tanulói közösségnek, amely megkülönbözteti a világ bármely másik iskolájától, iskolai közösségétől. Megkülönbözteti, de azt nem gondoljuk, hogy fölé is emeli. A minősítést meghagyjuk a kívüllátnak, mi egyszerűen azt gondoljuk: „Istvánosnak” lenni jó és nemes dolog.

Hétköznapi életünkben ez a következőket jelenti:

Az iskolánkról kialakult pozitív képet iskolán kívüli magatartásunkkal is törekszünk megőrizni. Iskolánk környezetére ügyelünk, vigyázunk, mert kulturált körülmények között élni jobb, mint szemétkben és rendetlenségben.

Ha szemetet találok, felszedem.

Az iskola berendezési tárgyaira vigyázok.

Magam után mindenkor rendet, tisztaságot hagyok a termekben és a közösségi tereken egyaránt.

A gyakorló ablakait gyakorlás közben csukva tartom, a melegebb időszakban inkább gyakori szellőztetéssel teszem elviselhetővé a terem levegőjét, mert tekintettel vagyok az iskola környezetében élők nyugalmára.

A gyakorló rám bízott kulcsát visszaszolgáltatom a portának, illetve továbbadásáról hiteles tájékoztatást adok.

Az iskola hangszereire nagyon vigyázok, mert azok karbantartása, javítása, pótlása nagy anyagi terhet ró az iskolára még akkor is, ha a legnagyobb körültekintéssel használjuk azokat.

Az iskola sportpályáján érvényben lévő házirendi pontok betartására mindenkor ügyelek. Valóban, a sportpálya, a sportolás arra való, hogy aktívan pihenjek, kiengedjem a gőzt, megszabaduljak a bennem lerakódott feszültségtől, de mindezt úgy teszem, hogy viselkedésem ne legyen megbotránkoztató, és ne terheljem feleslegesen környezetemet.

Azzal is tisztában vagyok, hogy minden társam egyformán értékes, pótolhatatlan egyéniség, ezért egymás közötti kommunikációinkban mindenkor a tisztelet, türelem, szeretet és a másik személyére, értékeire irányuló érdeklődés vezérli viselkedésemet.

8.2 Szülők etikus magatartása

A jó együttműködés és a gyermekek helyes értékrendjének kialakítása érdekében a következőkre kérjük a szülőket:

- Amennyiben családi programot, egy napnál hosszabb távollétet terveznek gyermekükkel, az utazás lefoglalása előtt kérvényben kérik a Vezetőség engedélyét. Amennyiben a kérés nem ütközik fontos iskolai rendezvénnyel, fellépéssel, illetve a tanuló tanulmányi eredménye ezt lehetővé teszi, az engedély biztosított. **Az együttesek fellépései kiemelt rendezvények, erről diákok elengedni nem áll módunkban.**
- A hatékonyabb együttműködés érdekében kérjük, tartsák a kapcsolatot a pedagógusokkal.
- Más hangszeres tanárral való konzultáció vagy bármilyen időtartamú illetve rendszerességű munka kizárólag a főtárgytanár tudtával és egyetértésével tekinthető etikusnak.
- Zenei előrehaladást érintő kérdésekben kérjük, **először forduljanak a főtárgytanárhoz, majd a tanszakvezetőhöz.**

- Közismereti problémák esetében kérjük, **először forduljanak az érintett szaktanárhoz, majd az osztályfőnökhöz.**
- Kérjük a szülőket, hogy az iskolán kívüli programoknál, koncerteknél segítsék a tanárokat, és tartsák be a megbeszélt határidőket.

9. Záró rendelkezések, hatályba lépés

- A házirend **előírásai nyilvánosak**, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- Az elfogadott házirendet **nyilvánosságra kell hozni.**
- Fontosabb **szabályait** a főtárgy tanároknak **a tanulókkal** az óra keretében, **a szülőkkal** szülői értekezlet formájában **meg kell beszélniük.**
- A házirend elfogadását, módosítását követően **egy-egy példányt a diákönkormányzatnak és a szülői közösségnek át kell adni**, az iskola **könyvtárában el kell helyezni**, valamint az **iskola honlapján közzé kell tenni.** E feladatokért az iskola igazgatója felelős.
- A házirend egy példányát **beiratkozáskor**, illetve annak érdemi változása esetén **át kell adni** a tanulónak, szülőnek.
- A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.
- A házirend **módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban javaslatot tehet** a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál. Az így bejelentett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék:

A Házirendet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án elfogadta.

1. számú melléklet

A járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

1.1 Az intézmény látogatása, rendezvények:

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A szülők, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodni kötelesek az orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

- Az intézmény bejáratánál kialakított részen – a központi előírás alapján – sor kerül a belépő diákok és dolgozók testhőmérsékletének ellenőrzésére. Ha a mérés eredménye az országos tisztifőorvos által meghatározottnál magasabb értéket mutat, akkor nem lehet belépni az iskola területére.
- Az intézmény területére lépve kötelező a bejáratoknál a kéz alapos fertőtlenítése.
- Az intézmény alkalmazottain és növendékein kívül idegenek csak érvényes védettségi igazolvánnyal léphetnek be az iskola területére.
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Minden osztályterembe kerül kézfertőtlenítő eszköz, amit hangszeres gyakorlás előtt kötelező használni.
- A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. A közösségi tereken kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.
- A gyakorlati foglalkozások során a 1,5 méteres védőtávolság megtartását biztosítjuk.

1.2 Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása:

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára mindenkire nézve kötelező jellegű. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő köteles alaposan kezét mosni és fertőtleníteni.
- A szociális helyiségekben használata előtt és után kiemelt jelentőségű a szappanos kézmosás, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) végzünk. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk, a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel való fertőtlenítésére.

1.3. Teendők beteg személy esetén:

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

1.4 Iskolánk és telephelyeink biztonságos működésével kapcsolatos további szabályok:

- A hangszeres gyakorló és tantermekben egyszerre maximum 2 fő gyakorolhat.
- A zenekari próbák helyett szólampróbák lesznek.
- A kóruspróbáknál szintén szólampróbák lesznek osztott időpontban (45-45 perc)
- Az ebédelésnél a szakgimnáziumi 5. és a 6. óra 40 perces lesz, biztosítva a csoportosulás elkerülését.
- A közös használatú hangszerek fokozott fertőtlenítése elvárt és kötelező.
- Az egyéni használatú hangszerek tisztán tartása ajánlott.
- A fúvós hangszereknél egyéni gyakorlás során a víz ürítése a cseppfertőzés elkerülésével lehetőleg biztonságos helyre és módon történjen. (pl. nyitott kuka, félreeső hely)
- A büfénél a biztonsági távolság (1.5 m) betartása kötelező. A maszk viselése és a fokozott higiéniai előírások betartása ajánlott.
- Telephelyeinken az adott intézmény intézkedési protokolljának betartása az irányadó és a mi intézményünkével együtt értendő. Az intézmények helyi protokollja az adott iskola honlapján, valamint a helyben szokásos módon megtekinthető, további információkat a kompetens vezetők adnak.
- Telephelyeinken a közös használatú hangszerek fertőtlenítését intézményünk által biztosított fertőtlenítő szerekkel tanáraink végzik, amely fertőtlenítő csomag csoportos órát tartó kollégáinknál is megtalálható. A csoportos órák közti esetleges és szükséges fertőtlenítést az adott iskola takarító személyzete végzi.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az iskola honlapján és a helyben szokásos módon tájékoztatjuk a tanárokat, szülőket és tanulókat. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu, a

www.koronavirus.gov.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni, melyet alkalmazunk és iskolánk honlapjára is felteszünk.

A fenti szabályok az iskola minden dolgozójára, tanulója és látogatója egyaránt kötelező érvényűek, betartásuk közös érdekünk.

Az a tanuló, aki a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend szabályait nem tartja be, büntetésben részesül.

2. számú melléklet:

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS HELYI TANTERVI VIZSGÁK

A szabályzat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó 64-78. szakaszai alapján készült, kiemelve a jogszabály legfontosabb részeit, illetve kiegészítve azokat iskolánk saját rendelkezéseivel. A jelen vizsgaszabályzatban nem szabályozott kérdésekben a hatályos köznevelési törvény és a fenti rendelet vonatkozó előírásai az érvényesek.

1. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái

1.1 Az osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulóknak félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Az osztályozó vizsgák részletes követelményrendszerét a helyi tanterv tantárgyankénti, azon belül évfolyamokra bontott kimeneti követelményei alapján állítjuk össze.

1.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájában eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

A különbözeti vizsgák részletes követelményrendszerét a helyi tanterv tantárgyankénti, azon belül évfolyamokra bontott kimeneti követelményei alapján állítjuk össze.

1.3 Javítóvizsga

Javító vizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet köteles ismételni, amennyiben tanköteles. A javítóvizsga időpontjáról a szorgalmi időszak lezárásakor a tanulót írásban értesíteni kell, valamint az időpontot az iskola honlapján fel kell tüntetni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola egyedi esetben a nyár folyamán konzultációs lehetőséget biztosíthat.

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A javító vizsgák részletes követelményrendszerét a helyi tanterv tantárgyankénti, azon belül évfolyamokra bontott kimeneti követelményei alapján állítjuk össze.

1.4 Előrehozott érettségi vizsga

Amennyiben egy diák előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal teljesítette az adott tantárgy tanulmányi követelményeit. Az iskola magasabb évfolyamába lépéskor, illetve esetleges osztályismétléskor kérvényezheti a tanórák látogatása alóli mentességet. Angol nyelv és német nyelv tantárgyak esetén lehetősége van a 12. évfolyamon Szintentartó angol/német tantárgy felvételére, mely további fejlődésre, emelt szintű érettségi vizsga vagy nyelvvizsga letételére biztosíthat lehetőséget.

2. Jelentkezés a vizsgákra

2.1 Jelentkezés az iskolában szervezett vizsgákra

A tanuló az osztályozóvizsgákra az iskolában beszerezhető vagy az iskola honlapjáról letölthető formanyomtatványon jelentkezhet a szaktanára és kiskorú tanuló esetén a gondviselő aláírásával. A jelentkezési határidő az augusztusi osztályozóvizsgák, illetve a belső különbözeti vizsgák esetében a tanév utolsó tanítási napja, februári (vagy más időpontban szervezett) osztályozóvizsgák esetében az első vizsgarész előtt legalább tizennégy nappal.

A jelentkező csak az elutasításról kap értesítést.

Javítóvizsgára nem kell külön eljárással jelentkezni.

2.2 Jelentkezés a Kormányhivatal által kijelölt független vizsgabizottság előtti vizsgára

- Osztályzat megállapítása céljából a tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentkezhet az intézményvezetőnél. A szaktanár által adott félévi vagy tanév végi érdemjegyet utólagosan, osztályozóvizsgán módosítani nem lehet.
- Javítóvizsga céljából a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül (lásd: 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 73.§ 3. pont) kell a kérelmet benyújtani az intézmény vezetőjéhez.

3. A tanulmányok alatti vizsgák rendje

3.1 A feladatlapok összeállítása, előkészítése

A témakörök kijelölése, a feladatlapok és a szóbeli tételsorok összeállítása a megbízott szaktanár feladata. Ezt a szakmai munkát a munkaközösség-vezető és még legalább egy általa felkért szaktanár ellenőrzi. Szintén a megbízott szaktanár feladata a feladatlapok sokszorosítása, a vizsgázó nevének, osztályának és a számon kért évfolyamnak a feltüntetése, valamint a feladatlapok lepecsételése. A szaktanár a feladatlapokat legkésőbb a vizsga előtti munkanapon leadja az intézményvezetőnek.

3.2 Az írásbeli vizsgák rendje

A vizsga megkezdése előtt a felügyelő tanár ellenőrzi a vizsgázó személyazonosságát. A vizsgateremben egy időben padonként egy tanuló vizsgázhat. Az ülésrendet a felügyelő tanár jegyzőkönyvben rögzíti. A rajzokat ceruzával, minden egyéb munkát tollal kell elkészíteni. Az íróeszköztől a tanulók maguk gondoskodnak. Fizika és matematika tárgyakból zsebszámológép, körző és vonalzó használható, amelyekről a vizsgázók gondoskodnak. A matematika és fizika tantárgyakhoz használható függvénytáblázatot, illetve idegen nyelvből szótárt, történelemből történelmi atlaszt az iskola biztosítja. Más tantárgyak esetén a vizsgázó segédeszközök nélkül dolgozik.

Az írásbeli feladatok megoldásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként hatvan perc. Egy írásbeli vizsga legfeljebb egy év anyagát kérheti számon. Egy napon egy tanuló legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet. A vizsgák közt a vizsgázó kérésére legalább 10, legfeljebb 30 perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.

Az írásbeli dolgozatot a szaktanár a vizsgázóétól jól megkülönböztethető színű tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli (pontozza) és aláírásával látja el. Az írásbeli vizsga feladatlapját a szóbeli vizsgarész kezdetéig a szaktanárnak ki kell javítania.

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § 3. bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2024. augusztus 30.

Szülői közösség nevében:

.....
elnök

Egyetértés

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 61. § 3. bekezdés b) pontja értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Szent István Király Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola Háziarendjének tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2024. augusztus 30.

Diákönkormányzat nevében:

.....
elnök

Budapest, 2024. augusztus 30.


.....
Makovecz Pál
igazgató